

A szíjazati cikkek karbantartásánál említett bőrpaszták, ha jó minőségűek, igen eredményesen használhatók. A használati utasítást be kell tartani.

Amennyiben tiszta (nem használt) ricinusolaj, vagy Cerialinol rendelkezésre áll, a rendszeresített karbantartó zsíradékot jól helyettesíti.

Az esetleges vendégbélést, a karbantartás tartamára el kell távolítani.

Suba Géza hbs. őrnagy.

Helyes ügykör elosztás a gazdasági hivatalban

A honvéd gazdasági tisztikar, valamint a honvéd gazdasági hivatalok részére kiadott szolgálati utasítás határozottan elrendeli, hogy a gh. főnököknek a gazdasági hivatal szolgálatát úgy kell szabályozni, hogy a csapat (intézet, hatóság stb.) minden szükséglete, az illetmények kiméretében, az esedékesség időpontjában és a szükséglet helyén minden körülmények között kielégítést nyerjen. A szabályzat holt betűinek néma parancsán túl, ezt követeli meg a bajtársiasság szelleme is, melynek minden honvédot át kell hatnia.

Ez a szép és igen nehéz feladat végrehajtása különösen nagy jelentőséggel bír most, amikor a Néphadsereg honvédeknek, a nép gyermekeinek, testvérünknek és vérünknek ellátását kell biztosítani és lebonyolítani.

A tisztizti és tiszthelyettesi kar éppen azért, mert túlsúlyban már a múltban is népi származású volt, mindig igyekezett a reábízott feladatnak megfelelni. Most azonban, amikor végre, a hosszú keserves évek mellőzöttségéből felemelkedtünk és most, amikor a becsület, önzetlenség, szorgalmas munka egyenértékűvé vált bárki hasonló munkájával, még fokozottabb lelkesedéssel akarjuk kötelességünket teljesíteni.

A nagy igyekezet, a jószándék és lelkesedés ellenére mégis zökkenőkkel és akadályokkal találkozunk munkánk közben. Az ellátásban állók talán nem is veszik észre a hibákat, mert minden gazdasági szakközeg, becsületbeli kötelességének is tartja munkáját, azt, hogy az étkezés kifogástalan legyen, a legénység, tisztihelyettesek és tisztok, az összes illetményeiket megkapják, az elhelyezés jó legyen. Panaszra tehát okot nem szolgáltatnak. A szakember, a gazd. közig. hatóságok vezetői és előadói azonban látják a hibákat, a nehézségeket, és látják a gyakorlat, vagy megfelelő segéderő hiánya okozta nehézsé-

geket. Országunk felemelkedésének lendülete kell, hogy minket is magával ragadjon és szeretném, ha pár soros írásom a gyakorlattal rendelkező bajtársaimat előre is lendítené, hogy a még gyorsabb felemelkedésért küzdők élcsapatában még jobban, még tökéletesebben lássák el feladataikat. Az eredményes és jó munka a helyes munkamegosztáson és a segéderők megfelelő beosztásán múlik.

Szinte hallom olvasóim ellenvetését, miszerint a megfelelő segéderők hiányára hivatkozva lehetetlennek tartják a követelmények teljesítését. Ezzel szemben biztosan tudom, hogy gh. főnök bajtársaim zöme már megkapta a szervezetszerű beosztottjait, és ha még mutatkozna is valahol hiány, az csak egész rövid ideig fog tartani, mert a központi vezetés a munkaerősükségletet már biztosította.

Azt is tudom, hogy a belénknevelt örökös ellentmondás továbbbi nehézségeket fõg keresni, azonban merem remélni, hogy a felszabadulás óta magunkba szívott és vérünk-ké vált új, haladó szellem e nehézségeket eltünteti és zökkenõmentesen dolgozhatunk tovább.

A gazdasági szakközegekkel szemben szabályzataink igen nagy követelményeket támasztanak. A szabályzat mind a gazdasági tisztet, mind a tiszthelyettest, az alábbi jellemtulajdonságokkal képzei el:

Alapos ismereteken nyugvó önállóság, kezdeményező-képesség, gyors elhatározás, szilárd jellem, lelkiismeretesség, becsületesség, pártatlan igazságszeretet, tapintatos magatartás, pontosság, megbízhatóság, kiartás, hû kötelelességteljesítés és élenk szolgálati buzgóság.

Ha õszintén megvizsgáljuk magunkat, nekem az az érzésem, hogy ennyi követelménynek egészen kevesen tudnak teljes mértékben megfelelni. Ez azonban nem jelenti azt, hogy képességeink továbbfejlesztésével el ne érjük egészen rövid idõ alatt a 100%-os eredményt.

Jó példával természetesen, a gh. főnöknek kell az élen járni, mert a személyes példaadás a legobb nevelõeszköz. A gh. főnöknek, azonban, igen sokoldalú szolgálatának maradóktalan ellátásához felétlenül szükséges, hogy a munkát szétossza a segéderők között. A szabályzat úgy intézkedik, hogy a beosztottakat a munkaágazatok szerint kell beosztani. Ezek a munkaágazatok: I. a pénztárkezelés és elszámolás. II. az élelmézés és állománykezelés, III. az anyagkezelés és elszámolás, IV. az elhelyezés, laktanyaberendezés és ágynemûek kezelése.

Legfontosabb feladat lesz az egyes munkaágazatokra, a megfelelő közegek kiszemelése és begyakorlása.

A pénzkezelés, a gazdasági hivatalfőnök feladata. Ezt kizárólag és egyedül csak ő végezheti és kell is, hogy ő végezze. Felmerül a kérdés, hogy miért?

Az a gh. főnök, aki a pénzt minden segítség nélkül kizárólag egyedül kezeli, tulajdonképpen kezében tartja mind az élelmezést, mind az állománykezelést is, és a továbbiakban már csak a másik két munkaágazat felügyelete és irányítása lesz a feladata.

Miközben a gh. főnök érvényesít, feltétlenül ellenőriznie kell az összes érvényesítési segédeszközöket, mert hiszen nélkül nem tudja végrehajtani az érvényesítéssel kapcsolatban részére előírottakat.

Az illetmények kifizetésénél, — ha ezt lelkiismeretesen végzi a gh. főnök — feltétlenül ellenőriznie kell a havidíjások számlakönyvét, a kincstári tartozások könyvét, a letiltások és visszahagyások könyvét, a letétek könyvét. Ezzel biztosította, hogy az említett előjegyzések szabályosan vezetve, a kellő időre készen legyenek. De ezen túlmenően ellenőrizte azt is, hogy az összes beosztottakat milyen mérvű levonások terhelik. (Ez fontos, mert ahol könnyelmű adósságszinálás tetelezhető fel, a parancsnoknak javaslatot kell tennie a megfelelő ellenrendszabályokra.)

A zsoldfizetésnél ellenőrzi a gh. főnök az állománykezelést és az élelmezési naplót. Addig, míg az igényjogosultságot minden egyes honvédnél, vagy tisztésnél meg nem állapítja, zsoldot nem fizethet. Ahhoz viszont, hogy ezt megállapíthassa, mindkét említett előjegyzést a zsoldfizetés napjáig pontosan vezetnie kellett.

Útiköltségférítésnél, a gh. főnök ellenőrzi az utazási hitelkeretelőjegyzést és a menetlevél-előjegyzést.

A szabadságra menő legénység élelmezési adagváltásának kifizetésénél ellenőrzi a szabadságelőjegyzést, ismét az állománylajstromot és az élelmezési naplót.

Az egyes beszerzésekből származó számlák kiegyenlítésénél ellenőrizni kell a mindenkor megfelelő hitelkeretelőjegyzéseket.

Csak pár példát soroltam fel, de azt hiszem, hogy ez is elegendő ahhoz, hogy bebizonyítsam a gh. főnök részére biztosított szünetnélküli ellenőrzési lehetőségeket. Természetesen, hogy ezzel a lehetőséggel és kötelességgel élni is kell minden

gh. főnöknek. Ezzel a tevékenységével magával ragadhatja összes beosztottjait.

A többi ágazatok munkamegosztásánál jó, ha a gh. főnök az egyes ágazatokat egymástól elkülöníti, mert sokkal megfelelőbb, célravezetőbb, ha az egyes munkaágazatokat egymással kapcsoljuk. Tanácsom a.átámasztására az alábbiakat szeretném előadni. A gyakorlati életben nagyon bevált, ha az élelmezési napló és az álmánylajstrom vezetését elkülönítettük az élelmezés, illetve közétkezés vezetésétől. A közétkezési bizottság kö.életében működő gazd. köz.ig. szakközeg, legyen az élelmező tiszt vagy tiszthelyettes, sz.ig.álatát képtelen ellátni és különösen pontosan nem tudja elvégezni, ha az élelmezési napló vezetésében csak a legkisebb zökkenő, vagy hátralék is mutatkozik. Ahhoz, hogy ő pontos létszám részére tudjon főzni, szükséges, hogy ismerje az élelmezési létszámot. Feladatának pontos elvégzése érdekében tehát kényszeríteni fogja az élelmezési naplót vezető szakközegét, annak pontos és idejében történő vezetésére. Ha e két munkakör egy kézben van, lehetőség van a könnyelműségre. Az élelmezési napló vezetése pedig az álmánylajstrom vezetése nélkül lehetetlen, tehát már két előjegyzés pontosságát sikerült biztosítani.

Az említett példából is láthatjuk, hogy a helyes munkelosztást akkor sikerül biztosítanunk, ha az egyes munkaköröket fogaskerek mintájára egymáshoz kötjük, mert így, az egyik feltétlenül mozgásra kényszeríti a másikat is. Az anyagkezelést, tehát az anyagátvételt, raktározást, szétosztást, az anyagcserét és az egyéb raktári munkálásokat végző szakközeg semmiesetre se végezze az anyagelszámolást. Ily módon az anyagmozgással kényszeríti a számadásvezetőt a munkára és a számadásvezető kényszeríti a raktárkezelőt az anyagmozgatásra.

Még fokozottabb mértékben kell figyelnünk az említett munkakörkapcsolásra a hitelkeretek felhasználásánál és elszámolásánál. Teljesen lehetetlen, az anyagbeszerzés akkor, ha a hitelkeret elszámolásánál a legkisebb késedelem is mutatkozik, mert minden pillanatban túllépéssel kell számolni, ami jelentős anyagi felelősséggel jár. Az anyagbeszerzést, megrendelést és elszámolást végezze az egyik szakközeg, míg az átvételt feltétlenül másik beosztottra bízjuk. Ezzel nemcsak egymás serkentését biztosítottuk, hanem egyúttal ellenőrző munkánkhoz is kaptunk segéderőt.

Igen jelentős munkaágazatrész a gazdasági hivatalban az ügymenetkezelés. Mind a kt., mind a közönséges iktatókönyvelkiismeretes és pontos vezetése biztosítja a helyes ügykeze-

lést. A legmegfelelőbb számvivőt feltétlenül — mint főszámvivőt — állandó helyettesnek kell kiképeznünk és begyakoroltatnunk. Ez a számvivő vezesse az ügyekből reáhárló részt, vezesse az élelmezési naplót, az állománylajstromot és segítkezzen az érvényesítésnél. Ezzel biztosítottuk, hogy a gazdasági hivatalunkból, egy fő, mindennel tisztában lesz. Ismerni fogja az érkezett és elküldött ügdarabokat, ismerni fogja az összes felmerülő és megoldásra váró problémákat, a gh. főnök távollétében mindenkor felvilágosítást tud nyújtani és át tudja hidalni a gh. főnök távollétéből származó nehézségeket. Azzal, hogy a két legjelentősebb előegyzést közvetlenül a gh. főnök mellett vezeti, biztos támasza a főnöknek az érvényesítési munkánál, mely, mint már előbb említettem, hajtómotorja a gazdasági hivatal egész munkájának.

Helyes munkaágazatosítással, beosztottjaink szünetnélküli irányításával és ellenőrzésével egész rövid idő alatt, sikerülni fog részben önmagunkat, részben beosztottjainkat a jelentőtlenségeknek arra a magaslatára emelni, melyet szabályzataink a gazd. közig. szolgálatot végzőktől megkívánnak.

Nagyon helytlen lenne, ha közülünk, gazd. közig. szolgálatot ellátók közül, munkájára hivatkozva, bárki is kivonná magát a pártmunka alól. Ebben a munkában mindenkinek részt kell vennie. A gh. főnök személyes példaadásával vezesse beosztottjait ebben a munkában is és a munka gyümölcsét a szakmunka során is élvezni fogja. Az ideológiailag képzett, öntudatos szakközeg, másképp végzi el munkáját, mert tudja, érzi, hogy a munkához való viszonya, alapjaiban megváltozott. Az ilyen átnevelt, vagy már korábban így nevelt gazdasági tiszt, vagy tiszthelyettes csak tökéletesen végezheti el munkáját és csak az ilyen szakközeg tudja kivívni embertársainak megbecsülését.

Tudom, hogy munkám igen sok hiányosságot tartalmaz, de merem remélni, hogy erre a kezdeményezésre gazdasági tiszt és tiszthelyettes bajtársaim válaszolni fognak és hozzászólásaikkal, hasznos tanácsaikkal, tapasztalataik közkinccsételével, együttesen el fogjuk érni a célt: a gazdaság közgazgatási végrehajtó szolgálatunk színvonalának magasra emelését.

Marosi László g. alezredes

