

# CIRKUSZI AKROBATIKA

## Alaputatási és szakmódszertani periodika

### --- 3. sz. melléklet PRÉMIUMSZABÁLYZAT>>>

3. sz. melléklet

#### PRÉMIUMSZABÁLYZAT

A vállalati feladatok minél eredményesebb megvalósítása érdekében a vállalat igazgatója a bérköltség vagy a részesedési alap terhére prémiumot és célprémiumot tűzhet ki:

##### 1. *Éves prémiumok:*

Azoknak a dolgozóknak, akiknek tevékenysége közvetlenül hat a vállalat gazdasági eredményeire, prémiumot kell kitűzni. A premizált munkaköröket az igazgató határozza meg.

A prémiumok kitűzésénél az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

- A premizált feladatok a legfontosabb vállalati célok megvalósítását segítsék elő,
- a prémium mértékének, megállapításánál a feladat fontossága, a végrehajtás nehézsége, valamint a megvalósításában való részvétel aránya szerint, fokozott differenciáltság érvényesüljön,
- a prémiumban részesülők beosztásuknál, hatáskörükénél fogva jelentős mértékben befolyásolják a vállalat eredményes működését.

Személyre szóló prémiumkitűzésben kell meghatározni – fenti alapelveket figyelembe véve – a végrehajtandó feladatok körét, a kifizetendő prémium mértékét, a csökkentő tényezőket és azok mértékét, valamint az összeg kifizetésének határidejét és a prémium forrását (bérköltség vagy részesedési alap).

Az előlegkifizetés módját és mértékét szintén a kitűzésben kell meghatározni.

##### 1. *Célprémium:*

Az érdemi munkát ellátó szakalkalmazottak, valamint az állandó telephellyel rendelkező telepi fizikai dolgozók részére célprémium feladatot lehet kitűzni bérköltség vagy a részesedési alap terhére.

Bérköltség terhére kitűzhető feladatok keretösszegét a keresetfejlesztési irányelvekben, a részesedési alap terhére kitűzhető feladatok keretösszegét pedig a kollektív szerződésben kell meghatározni.

A célprémium kifizetésére a célkitűzésben meghatározott időpontban kerül sor.

megjelenik minden negyedévben