

Acad.

957. h

41

AZ ERDÉLYI  
MŰZEUM-EGYESÜLET  
ORVOSTUDOMÁNYI  
SZAKOSZTÁLYÁNAK  
SZERVEZETE  
ÉS  
ÜGYRENDJE



KOLOZSVÁR,  
NYOMATOTT AJTAI K. ALBERT KÖNYVNYOMDÁJÁBAN.  
1907.

AZ ERDÉLYI  
MÚZEUM-EGYESÜLET  
ORVOSTUDOMÁNYI  
SZAKOSZTÁLYÁNAK  
SZERVEZETE  
ÉS  
ÜGYRENDJE.



KOLOZSVÁR,  
NYOMATOTT AJTAI K. ALBERT KÖNYVNYOMDÁJÁBAN.  
1907.

Acad.  
957 h



NEMZETI MŰZEUM KÖNYVTÁRA  
I. Nyelvi Művelődési Osztály  
1907-0592 SZ.



AZ ERDÉLYI MÚZEUM-EGYESÜLET

ORVOSTUDOMÁNYI SZAKOSZTÁLYÁNAK

## SZERVEZETE ÉS ÜGYRENDJE.

### I. FEJEZET.

*A szakosztály czíme, célja és eszközei.*

#### 1. §.

Az „Erdélyi Múzeum-Egyesület“ orvostudományi szakosztálya.

#### 2. §.

A szakosztály célja: *a)* az orvostudományok művelése. *b)* Az ügyfelek közötti összetartás erősítése és fejlesztése.

#### 3. §.

A szakosztály e célból időszakonként üléseket tart, melynek tárgyát bemutatások

(betegek, eszközök, készítmények) és előadások képezik. Az előadások tárgyát önálló vizsgálatok, összefoglaló tanulmányok és orvos-társadalmi kérdések képezhetik, a melyek során eszmecsere, megvitatás indulhat meg.

## II. FEJEZET.

### *A szakosztály tagjai.*

#### 4. §.

A szakosztály tagjai azok, a kik az E. M. E. rendes tagjai közé belépve, belépésük alkalmával az alapszabályok 16. §-a értelmében kijelentik, hogy az orvostudományi szakosztály működésében kívánnak résztvenni.

#### 5. §.

A tagok jogait és kötelességeit az E. M. E. alapszabályainak 54.—58. §§-ai szabják meg.

## III. FEJEZET.

### *Szakosztály tisztségviselői.*

#### 6. §.

- a) Elnök.
- b) Titkár.

- c) Két ülés elnök.
- d) Nyolcz választmányi tag.
- e) Egy jegyző.

### 7. §.

A szakosztályi elnököt és titkárt az alapszabályok 46—48. §§-ai értelmében a szakosztály közgyűlése általános többséggel három évre választja s a választást az E. M. E. közgyűlésének bejelenti. A szakosztály elnöke és titkára a fentirt §§-ok értelmében hivatalból tagjai az egyesület választmányának.

Ugyancsak a szakosztályi közgyűlés választ két évi időtartamra két üléselnököt, egy jegyzőt és nyolcz választmányi tagot, a kik az elnökkel és titkárral együtt képezik a szakosztály választmányát, mely a szakosztály ügyeit vezeti, ügyrendjét megállapítja és a szükséghez képest módosítja.

### 8. §.

Jelen átmeneti év végén egy üléselnök és négy választmányi tag, kiket sorsolás jelöl ki, kivételesen csak egy évre választottnak tekintetnek és a választmányból kilépnek.

Tisztviselők és választmányi tagok megbízatásuk lejártá után újra választhatók.

#### IV. FEJEZET.

### *A szakosztály gyűlései.*

#### 9. §.

A szakosztály ülései háromfélék:

- a) szakülések.
- b) Választmányi ülések.
- c) Közgyűlések.

#### 10. §.

A szakülések a szakosztálynak tisztán tudományos összejövetelei. Ez üléseken a tárgyalást az elnök vagy az üléselnökök egyike vezeti. A szakosztály jegyzője az ülés folyamáról jegyzőkönyvet vesz fel.

A szakülések tartásának idejét az elnök határozza meg és a titkárral együtt hívja egybe. A helyi tagokat a szakülések idejéről és tárgyaról az elnök és titkár posta útján értesíti.

### 11. §.

Választmányi ülést a szakosztály szükség szerint tart. Ez ülések tárgya a szakosztály belügyeinek vezetése. Hogy a határozat érvényes legyen, az elnökön kívül legalább 6 tagnak kell jelen lennie a választmányból. A választmány saját körében határozhat ugyan, de minden intézkedéséért a szakosztályi közgyűlésnek felelős.

### 12. §.

A szakosztálynak közgyűlését, évenként egyszer az év elején és pedig januárius 16-ig kell tartania, melyre a tagok pósta útján és hírlapi közlések útján hivatnak meg. A közgyűlésen a szakosztály tisztviselői tesznek jelentést a szakosztály múlt évi szellemi működéséről és gyarapodásáról. E közgyűlésen résztvenni, valamint a szakosztály ügyrendjére vonatkozó javaslattal fellépni minden tagnak joga van. A közgyűlés érvényes határozatára általános szótöbbség és a tagok egy harmadának jelenléte szükséges.

Sürgős és fontos ügyekben rendkívüli közgyűlés tartható. Tizenöt tag által aláírt indo-

kolt kérvény alapján szintén hívható össze közgyűlés.

## V. FEJEZET.

### *Tisztviselők teendői.*

#### 13. §.

A szakosztályi elnök a köz- és választmányi üléseken elnököl.

Tarthat rendkívüli közgyűlést. Az évi rendszeres szakosztályi közgyűlésen jelentést tesz a szakosztály működéséről általában. Egyenlő szavazatoknál döntő szava van. A választmány határozatainak foganatosítására felvigyáz. Utalványozza a választmány által jóváhagyott költségeket.

#### 14. §.

Az ülés elnökök a szaküléseken elnökölnek és az elnök megbízásából őt szükség esetén egyéb teendőiben is helyettesítik.

#### 15. §.

A titkár viszi a levelezést, vezeti a köz- és választmányi gyűlések jegyzőkönyvét, a

gyűlések tartásáról értesíti a tagokat, a szakosztály bevételeit és kiadásait nyilván tartja, a szakosztály kiadványait a tagoknak megküldi.

Évenként jelentést készít a szakosztály működéséről az E. M. E. közgyűlése számára, melyet jóváhagyásra a szakosztály választmánya s aztán a közgyűlés elé terjeszt.

Minden három éves ciklus lezárását a következő ciklus végén az egyesület irattárába helyezi el. Az esetleg szükséges iratok azonban neki térítvény ellenében kiszolgáltandók.

Vezeti az iktató könyvet.

#### 16. §.

A jegyző teendője az előadók által beadott kivonatok alapján a szakülésekről jegyzőkönyvet vezetni.

#### 17. §.

A szakosztály folyóirata: „Értesítő az Erdélyi Múzeum-Egyesület orvostudományi szakosztályából“ czímen több, 2—3 íves füzetben, lehetőleg sűrűn, de előre meg nem hatá-

rozott időben jelenik meg. A címlapon fel kell tüntetve lennie, hogy „kiadja az Erdélyi Múzeum-Egyesület.”

E folyóirat tartalmazza azokat az értekezéseket, melyek a szakülések elé kerülnek, a mennyiben közlésüket az Értesítő terjedelme megengedi, továbbá a szakosztály közgyűléseinek és szaküléseinek jegyzőkönyvét, valamint esetleg a szakosztályt egyébként érdeklő közleményt.

#### 18. §.

A szakosztály választmánya a folyóirat szerkesztésére egy szerkesztőt választ három évi tartamra, a ki a füzetek gondos kiállításáról felel.

#### 19. §.

A szakosztály választmánya évenként meghatározza költségvetésében az Értesítőre fordítható összeget.

#### 20. §.

Az Értesítőben megjelenő értekezésekért tiszteletdíj jár, a melyet a választmány a viszo-

nyok szerint határoz meg és a határozatát az Értesítő borítékán közli.

Egy-egy értekezésből két ivnél több nem díjazható; ha pedig valamely értekezés három ivnél többre terjedne, ezen többlet nyomdai költsége az illető szerzőnek két iv után járó tiszteletdíjából levonatik.

A szakdolgozatok csak azon esetben díjaztatnak, ha a szakosztály Értesítőjében jelennek meg először.

A különlenyomatok csak a szerzők költségére adhatók ki. Áruk a szerzők tiszteletdíjából levonatik.

## 21. §.

A szerkesztő díja a szerzői tiszteletdíjak fele.

## VII. FEJEZET.

### *Csere-viszony.*

## 22. §.

A szakosztályok kiadványaik révén hazai és külföldi múzealis és tudományos egyesü-

letekkel, társulatokkal és intézetekkel csereviszonyba lépnek. Kettős czélt kívánnak elérni ; azt, hogy állandó összeköttetést létesítvén egymás között, a múzealis és tudományos színvonalon megmaradhassanak és azt, hogy e viszonyból gyűjteményeinket és könyvtárunkat gyarapítsák.

### 23. §.

Csere-viszonyba lépés felől rendszeren az illetékes szakosztály választmánya határoz. Az egyesület választmánya pedig minden oly esetben, mikor a szakosztálynak hozzá felebbezett határozata fölött dönt, vagy mikor általános jellegű cseréről van szó, mely minden szakosztályt egyetemlegesen kötelez.

### 24. §.

A szakosztályi határozattal megállapított, vagy a választmány határozata alapján létesített csere-viszonyt az illetékes szakosztály, vagy az egyesület titkára minden egyes esetben jegyzőkönyvi kivonat alakjában bejelenti a könyvtár igazgatójának és az illető kiadvány szerkesztőjének.

25. §.

A csereviszonyban állók jegyzékét az egyes szakosztályok évről-évre, rendszeren minden év első negyedében közlik a könyvtár igazgatójával, ki viszont évi jelentésében a beérkezett csereanyagot rendszeren kimutatja.

26. §.

A csere lebonyolítása a könyvtárt terheli. E szerint a szakosztályok a 25. §-ban említett jegyzéknek és a 24. §-ban foglalt határozatoknak megfelelő számú és „csere“ jelzéssel ellátott példányt kötelesek a könyvtárnak minden egyes füzet (vagy csereanyagúl szolgáló kiadvány) megjelenése után oly időben beküldeni, hogy a csereanyag a kiadvány szétküldésével egyidejűleg póstára adható legyen. A könyvtár köteles a neki átadott csereanyagot expedálni.

27. §.

A cserét létesítő szakosztály a viszonyba lépett egyesületet, társulatot vagy intézetet a

csereanyag expedálását illetőleg a könyvtárba útasítja.

A cserében járó kiadványok teljességét, tehát a hiányzó füzetek reklamálását is a könyvtár gondozza.

#### 28. §.

Az egyes folyóiratok szerkesztőségéhez küldött bírálati- vagy tiszteleti példákkal a szerkesztőség szabadon rendelkezik, de kívánatos, hogy a mennyiben lehetséges, azokat is szolgáltatassa át az egyesületi könyvtárnak.

#### 29. §.

A könyvtár köteles a csereviszonyban álló egyesületek stb. jegyzékét állandóan nyilván tartani, abba a szakosztályoknak bepillantást engedni, annak alapján a viszonyban álló egyesületek, stb. megillető csereanyag kiszolgáltatását ellátni.

#### 30. §.

A csereanyag kezelése ügyében felmerült minden kétes esetben a könyvtár az egyesület választmányához közvetlenül fordul.

VIII. FEJEZET.

*Szakosztály pecsétje.*

31. §.

A szakosztály következő köriratu pecsétet használ: Az Erdélyi Múzeum-Egyesület Orvostudományi Szakosztálya.

\* \* \*

Egyebekben az egyesület alapszabályai és ügyrendje az irányadó.

