



BIBLIOTHECA NATIONALIS HUNGARIAE

AZ ORSZÁGOS SZÉCHÉNYI KÖNYVTÁR PROGRAMJA

2006

BUDAPEST

Felelős kiadó: Dr. Monok István
Technikai szerkesztő: Teszár Edit

Cím:
Országos Széchényi Könyvtár
H-1827 Budapest
Budavári Palota F épület

Központi telefon: (1) 224-3700
Központi fax: (1) 202-0804
Központi tájékoztatás: (1) 224-3845, (1) 224-3848
Kötelespéldány szolgálat: (1) 224-3837
Könyvek központi katalógusa: (1) 224-3813
Könyvtárközi kölcsönzés: (1) 224-3824

Külső részlegek:
1054 Budapest, Hold u. 6.
Központi telefon: (1) 331-6956
Központi fax: (1) 332-7598

Törökbálint DEPO
Központi telefon: 06-23-338-116

<http://www.oszk.hu>

e-mail	
director@oszk.hu	Főigazgató
ghig@oszk.hu	Gazdasági igazgató
inform@oszk.hu	Tájékoztatási Igazgatóság
spcoll@oszk.hu	Tudományos és Különgyűjteményi Igazgatóság
bibliogr@oszk.hu	Gyűjteményfejlesztési Igazgatóság
kint@oszk.hu	Könyvtári Intézet
info@oszk.hu	Informatikai rendszergazda
kiadvany@oszk.hu	Kiadványterjesztés
interjutar@oszk.hu	Történeti Interjúk Tára

Angol fordítás: Timár Eszter

HU ISSN 1588-368X

BEVEZETŐ	9
ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	10
A nemzeti könyvtár munkáját segítő testületek	10
A könyvtár használata	11
Nyitva tartás	12
Katalógusok	13
Elektronikus katalógusok és bibliográfiák	13
Cédula katalógusok	16
Központi katalógusok	17
Információs szolgáltatások	18
Informatikai szolgáltatások	19
Másolatszolgáltatás	20
GYŰJTEMÉNYEK	21
Törzsgyűjtemény	21
Különgyűjtemények	21
Kézirattár	21
Régi Nyomtatványok Tára	22
Színháztörténeti Tár	22
Zeneműtár	22
Térképtár	23
Kisnyomtatványtár	23
Történeti Interjúk Tára	23
Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár	24
Iráttár	24
A zirci Ciszterci Apátság Reguly Antal Könyvtára	25
A KÖNYVTÁR MUNKATÁRSAI	26
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	27

TARTALOMJEGYZÉK

A KÖNYVTÁR ÉPÜLETEI	29
Kiállítóterek	30
Alaprajzok	32
CSOPORTOS KÖNYVTÁRLÁTOGATÁS	35
RENDEZVÉNYEK, KIÁLLÍTÁSOK	36
MUNKATERVI ÖSSZEFOGLALÓ	39
Tudományos és Különgyűjteményi Igazgatóság	39
Gyűjteményfejlesztési és Feldolgozási Igazgatóság	51
Tájékoztatási Igazgatóság	68
Informatikai Igazgatóság	74
Könyvtári Intézet	77
Gazdasági Igazgatóság	87
KUTATÁSI PROGRAMOK	90
A NEMZETI KÖNYVTÁRBAN MŰKÖDŐ TÁRSASÁGOK ÉS MUNKACSOPORTOK	91
Az Országos Széchényi Könyvtár támogatói	91
NEMZETKÖZI SZERVEZETI TAGSÁG	92
KIADVÁNYOK 2005–2006	93

Bevezető

A nemzeti könyvtár 2005-ben dolgozta ki új középtávú stratégiáját. A 2008-ig tartó periódusban a hagyományos funkciók mellett egyre hangsúlyosabb szerepet kapnak a változó társadalmi igények és az egyre fejlődő technológiai környezet által generált új feladatok, amelyeknek teljesítése a nemzeti könyvtár elkerülhetetlen kötelessége.

Stratégiai tervünkben a gyűjteményszervezés és az állományvédelem – mint nemzeti könyvtári alapfeladat – kiemelt prioritásként szerepel. Mivel mindkét terület rendkívül forrásigényes, a fenntartó által biztosított költségvetés mellett egyéb forrásokat is mozgósítani kell feladataink megvalósításához. A támogatások megszerzése és a bevételek növelése mellett – különösen az állományvédelmi és a beruházási program megvalósításában – hangsúlyosan számítunk a magán-szféra támogatására. Az intézményben folyó tudományos eredmények kiadása és a kiállítások – a nemzeti könyvtár kapcsolati tőkéjének gyarapítása mellett – komoly bevételi forrást is jelentenek.

Az elmúlt időszakban kialakított telematikai fejlesztések eredményeképpen a nemzeti könyvtár modern intézménnyé vált. Az elkövetkező periódusban törekednünk kell arra, hogy a technikai lehetőségeket mindinkább kihasználjuk egyrészt az intézményen belüli integráció megvalósításával, más részről szolgáltatásaink fejlesztésével és bővítésével. Kiemelt programként kezeljük katalógusaink és nyilvántartásaink digitalizálását (retrospektív konverzió), hiszen ez az alapja minden további elektronikus tájékoztató szolgáltatásunknak. Ezt támasztja alá az is, hogy a nemzeti könyvtárat egyre több használója látogatja az interneten keresztül, ezért az elérhetőség biztosítása kulcskérdés a könyvtár jövője szempontjából. Rendkívül fontos programunk a nemzeti bibliográfiai munkák retrospektív kiterjesztése, törekedve a tudományos igényű feltárára. Az OSZK az

elkövetkező periódusban irányító és integratív szereplője kíván lenni a társadalomtudományi tájékoztatás alapvető eszköze, a human szakirodalmi bibliográfiai adatbázis létrehozásának. Ezt a nagy feladatot csak az OSZK, a könyvtári hálózat és a kiadók szoros együttműködésével tudjuk elvégezni.

Hangsúlyosan fontosnak tartjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerben való aktív szerepvállalást. A közös katalogizálás kiterjesztése a régi könyvekre és kéziratokra szintén közeli terveink között szerepel, mint ahogy a Nemzeti Periodika Adatbázis teljessé tétele is.

Az elektronikus dokumentumok számának rohamos növekedése új kihívást jelent a nemzeti könyvtár számára. Megoldandó feladatunk az ilyen típusú dokumentumok kötelempéldányként való begyűjtésének, érkeztetésének, feldolgozásának és tartós megőrzésének biztosítása. Mivel az elektronikus dokumentumok regisztrálása is a nemzeti bibliográfia feladata, meg kell oldani adataik rögzítését a kurrens nemzeti bibliográfia keretei között.

Összefoglalva elmondhatjuk, hogy az elkövetkező stratégiai periódusban elsősorban a gyűjtemény feltárására, szolgáltatásaink minőségi és mennyiségi fejlesztésére összpontosítunk.

A könyvtár szervezeti felépítése 2005-ben megváltozott. Az újonnan alakult igazgatóságok munkájukat egymással szoros együttműködésben végzik, ami a korábbi szervezeti kereteknél hatékonyabb munkaszervezést tesz lehetővé. Az igazgatók a szervezeten belül tartozó egységek mellett az egész intézményre kiterjedő, feladatokhoz rendelt hatáskörökkel is rendelkeznek. Így pl. a gyűjteményszervezési és feldolgozási igazgató felelős a nemzeti könyvtár egészét érintő gyarapítási és feldolgozási tevékenységért, az informatikai igazgató a rendszergazdai feladatok mellett a valamennyi egységre vonatkozó összehangolt informatikai fejlesztésekért, a különgyűjteményi és tudományos igazgató pedig a nemzeti könyvtár tudományos munkájáért. 2006-ban fejleszteni és tökéletesíteni kívánjuk az igazgatóságok munkájának összehangolását. A feladatorientált

munkaszervezést segíti elő a könyvtárban működő bizottságok tevékenységének megerősítése is (Gyűjteményszervezési Bizottság, Állományvédelmi Tanács, Tudományos Bizottság, Hungarika Koordinációs Bizottság, Digitalizálási Bizottság, NEKTÁR Szakbizottság).

2006-os feladatunk a könyvtár gyűjtőköri szabályzatának átdolgozása, különös tekintettel az elektronikus dokumentumok gyűjtésének szabályozására. Ennek melléklete lesz az állomány-nyilvántartási, valamint az állományapasztási szabályzat. Fontos feladatunk a könyvtárunkban található muzeális dokumentumok kezelési (nyilvántartás, archiválás, állomány-ellenőrzés) szabályzatának elkészítése is. Az ISBN-adatbázis felkészítése a 2007. jan. 1-jétől kötelező 13 jegyű ISBN és ISMN számok kezelésére, illetve lehetőség szerint a kiadók által szolgáltatandó metaadatok fogadására és felhasználására a NEKTÁR adatbázisban szintén a 2006. évhez kötődik.

2006-ban kezdjük el a Magyar Nemzeti Bibliográfia teljes online rendszerének újragondolását, amelynek keretében megvalósíthatósági szintű koncepció kidolgozására kerül sor minden dokumentumtípusra és minden korszakra kiterjedően. A jelenleg szünetelő kurrens Magyar Nemzeti Bibliográfiai kiadványok (új periodikumok, térképek, zeneművek) újraindítását elektronikus formában tervezzük megvalósítani. Nemzeti bibliográfiai gyűjtemény létrehozására kerül sor a NEKTÁR adatbázisban, amelyet önálló honlapon keresztül érhetnek el a használók.

Megkezdődött, és 2006-ban is folytatódik a Humán Szakirodalmi Cikkadatbázis struktúrájának kialakítása, feldolgozási szabályzatának kidolgozása, a kurrens feldolgozás megindítása és ezzel egyidejűleg az együttműködő partnerek bevonása konzorciumi formában. Új feladatként jelentkezik a muzeális dokumentumok központi lelőhely-adatbázisának kiépítése, amely döntően már meglévő központi nyilvántartásokra épül (pl. MOKKA-R, Nemzeti Periodika Adatbázis, Könyvek Központi Katalógusa). A Magyar Országos Közös Katalógus tovább épül, a MOKKA Egyesület önálló ta-

gozataként működik tovább a régi könyvek közös katalógusa, a MOKKA-R.

A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK) munkatársai a gyűjtemény fejlesztése, valamint az önálló programként létező Elektronikus Periodika Adatbázis és Archívum bővítése mellett egyre hangsúlyosabban foglalkoznak olyan kísérleti projektekkel, amelyek az új technológiák bevezetésével már a kutatás-fejlesztés körébe tartoznak. Az Olvasó- és Tájékoztatói Szolgálat továbbra is kulcsszerepet játszik az egyre népszerűbb online tájékoztatói program, a LibInfo fenntartásában. Reményeink szerint konzorciumi tagként lehetőségünk nyílik a digitalizálás területén meghirdetett eContentplus programban való részvételre. A meghirdetésre kerülő Európai Unió programokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, ahogyan a hazai lehetőségeket is.

Tovább fejlesztjük a nemzeti könyvtár integrált rendszerét: az AMICUS-hoz kapcsolódóan több új modul beszerzése válik lehetővé, többek között a kézirattári fondfeldolgozást elősegítő MADES elnevezésű programrendszer. Használatával megoldódni látszik a könyvtárunk állományában található levéltári jellegű dokumentumok elektronikus feldolgozása, ami jelentős lépést jelent ezen dokumentumtípusok feltárásának integrálása felé.

A könyvtár tudományos programja elsősorban a gyűjteményben található kulturális kincsekhez kötődik: könyv- (tágabb értelemben a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó valamennyi dokumentumtípus), könyvtár- és művelődéstörténeti kutatások adják a munkatársak kutatási tevékenységének gerincét. A 2006-ban megnyíló Európai Könyvtörténeti Központ nemzetközi szinten is jelzi a nemzeti könyvtár hangsúlyos jelenlétét ezekben a kutatásokban. Tervezett kiállításaink közül kiemelkedik a *Nemzetközi Neolatin Konferencia* alkalmából bemutatásra kerülő kiállítás, amelyben több különgyűjteményi tár is érdekelt; a „*Kék vér, fekete tinta*” kiállítás őszi budapesti megrendezése, valamint a *Michael Haydn halálának 200. évfordulójára meghirdetett rendezvénysorozat*.

Egyik legnagyobb gondunk továbbra is a könyvtár raktározási helyzetének megoldatlansága. A költségvetéstől várt döntés hiányában folytatnunk kell a meglévő raktárak racionalizálását, de minden lehetőséget megragadunk problémánk tudatosítására a döntéshozók között. Anyagi lehetőségek megléte esetén folytatni szeretnénk a külső homlokzatok rekonstrukcióját.

Budapest, 2005 novemberében

Monok István
főigazgató

A nemzeti könyvtár munkáját segítő testületek

Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, a könyvtár fenntartója
1075 Budapest, Wesselényi u. 20–22.
<http://www.nkom.hu>

Országos Könyvtári Kuratórium

A Kormány a 165/1999. (XI. 19.) sz. rendeletével létrehozta az Országos Könyvtári Kuratóriumot. A Kuratórium véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, döntést vagy intézkedést kezdeményez az OSZK-nak a kulturális alaptörvényben meghatározott feladatait, azok fejlesztését és finanszírozását illetően. A Kuratórium a könyvtári ellátás stratégiai fejlesztésének legfontosabb miniszteri tanácsadó szerve.

Elnök: Bakonyi Péter

Titkár: Redl Károly, e-mail: redl@ogyk.hu

Magyar Könyvtárosok Egyesülete

1054 Budapest, Hold u. 6.

Informatikai és Könyvtári Szövetség

1054 Budapest, Hold u. 6.

Egyházi Könyvtárak Egyesülése

1827 Budapest, Budavári Palota F épület

Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiuma

c/o BKÁE Könyvtára, 1093 Budapest, Közraktár u. 18–20.

A könyvtár használata

Az Országos Széchényi Könyvtár több arcú intézmény. Gyűjteményeivel és e gyűjteményekkel kapcsolatos szolgáltatásaival a nemzeti kultúra évszázadok alatt felhalmozott kincseit őrzi és bocsátja az olvasók rendelkezésére, központi szolgáltatásaival pedig meghatározó szerepet tölt be az ország könyvtári rendszerében.

A könyvtár állománya nem kölcsönözhető, csak helyben olvasással használható.

A könyvtár gyűjteményeit és szolgáltatásait minden 18. életévét betöltött személy érvényes olvasójeggyel veheti igénybe. (Beiratkozhatnak azok a 16. életévüket betöltött középiskolások is, akik az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen részt vesznek, és iskolájuk ezt igazolja.)

Éves könyvtárhasználati díj:	6000 Ft
Kedvezményes: (diákoknak, katonáknak, nyugdíjasoknak)	3000 Ft
Fél évre szóló könyvtárhasználati díj	3000 Ft
Fél évre szóló kedvezményes könyvtárhasználati díj	1500 Ft
Napijegy	600 Ft
Kedvezményes napijegy	300 Ft
Az olvasói kártya kiállításának díja	500 Ft

A könyvtárhasználati díj fizetése alól mentesülnek a könyvtárosok, közgyűjtemények dolgozói, a köz- és felsőoktatásban résztvevő oktatók, a könyvtár szakos hallgatók, a KKDSZ tagjai, a könyvtárral kölcsönösségi alapon megállapodott intézmények munkatársai, valamint HTM-igazolvánnyal rendelkezők, a 70 éven felüliek, továbbá a vakok, csökkentlátók, hallássérültek, mozgássérültek.

Olvasójegy típusok:

A jelű: kutatók, PhD-programban részt vevők, egyetemi és főiskolai oktatók számára,

- B jelű: mindazon olvasók számára, akik nem jogosultak az „A”, a „C” vagy a „D” jelű olvasójegy váltására,
 C jelű: felsőoktatási intézmények nem bölcsész szakos hallgatói számára,
 D jelű: felsőoktatási intézmények bölcsészettudományi karainak, illetve szakjainak hallgatói számára.

Nyitva tartás

A *Törzsgyűjtemény* (könyv, hírlap, folyóirat, mikrofilm, multimédia)

hétfő: zárva
 kedd–péntek: 09–21
 szombat: 10–20

Különgyűjtemények

Kézirattár, Régi Nyomtatványok Tára,
 Színháztörténeti Tár,
 Zeneműtár, Térképtár,
 Kisnyomtatványtár

hétfő: zárva
 kedd–péntek: 09–17
 szombat: 10–15

A Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

Hétfő	zárva		
Kedd	9.00–19.30		júliusban: 9.00–16.00
Szerda	9.00–19.30		
Csütörtök	9.00–19.30		júliusban: 9.00–16.00
Péntek	9.00–19.30		júliusban: 9.00–16.00
Szombat	január:	10.00–18.00	
	február–április:	10.00–15.00	
	július–augusztus:	zárva	
	szeptember–október:	10.00–15.00	
	november–december:	10.00–18.00	

A könyvtár augusztus hónapban zárva tart.

Katalógusok

Elektronikus katalógusok és bibliográfiák

Online Olvasói Katalógus

LibriVision–AMICUS alapú katalógus

Hazai (1952–) és külföldi (1945–) dokumentumok katalógusa

<http://nektar.oszk.hu>

telnet: primula.oszk.hu, login: nektar

Bibliographica Hungarica

A több mint 70 000 rekordot tartalmazó adatbázis a magyar irodalom idegen nyelvű bibliográfiáját tartalmazza 1800-tól 1978-ig bezárólag. Az adatbázis az alábbi címen érhető el:

<http://demeter.oszk.hu>

IKB – Magyar Periodika Adatbázis (1986–2003)

http://w3.oszk.hu/ikb_h.htm

2004-től a teljes adatbázis az Online Olvasói Katalógusban is megtalálható:

<http://nektar.oszk.hu>

IKER – Időszaki Kiadványok Repertórium (1986–2002)

<http://w3.oszk.hu/rep.htm>

Nemzeti Periodika Adatbázis

2002-től az Online Olvasói Katalógusban kereshető:

<http://nektar.oszk.hu>

HEKTOR

HUNMARC-alapú Egységes Katalogizáló és Tároló Olvasóbarát Rendszer

Hazai (1976–) és külföldi (1987–) könyvek bibliográfiai adatbázisa

http://w3.oszk.hu/books_h.htm

MANCI (Magyar és Nemzetközi Cikkek, 1985–)

adatbázis: a magyar könyvtár- és információtudományi periodikumok teljes körű, a külföldi folyóiratoknak pedig válogatott, kurrens feldolgozása

<http://w3.oszk.hu/manci.htm>

CD-ROM adatbázis

a magyarországi könyvtárak lelőhely-információival

http://alfred.neumann-haz.hu/scripts/CDxcgi?infile=main_frame.html

Hungarika Információ

határon túli és magyar vonatkozású külföldi írárok bibliográfiája

<http://www.iif.hu/db/huni/index.html>

HUNGARIKA Névkataszter

külföldi magyar személyiségek adatbázisa

<http://www.iif.hu/db/hung/index.html>

HUNGARIKA WWW – Külföldi hungarika könyvtári gyűjtemények

<http://www.oszk.hu/hungarik/index.html>

A Könyvtártudományi Szakkönyvtár folyóirat-tartalomjegyzék szolgáltatása

<http://www.oszk.hu/szerv/ki/tartj/tartjegy.htm>

Kéziratos források az Országos Széchényi Könyvtárban 1789–1867

<http://www.oszk.hu/szerv/kf/kezirattar/1950.htm>

Az Országos Széchényi Könyvtár Kézirattára levelestári katalóguscédulái

<http://w3.swi.hu/kiralyp/levelest/index.htm>

Magyar Elektronikus Könyvtár

<http://www.mek.oszk.hu>

Elektronikus Régi Magyar Könyvtár
<http://www.arcanum.hu/catalogus>

Magyar Könyvészet 1712–1920
<http://www.arcanum.hu/catalogus>

Szinnyei József: Magyar írók élete és munkái
<http://www.arcanum.hu/catalogus>

MOKKA (Magyar Országos Közös Katalógus)
<http://www.mokka.hu>

Előkészületben lévő katalógusok/adatbázisok:

Újkori Kéziratkatalógusok Tára – Magyarországi kéziratok adatbázisa
<http://www.oszk.hu/szerv/kf/kezirattar/repertorium>

Clavis Typographiae Regionis Carpathicae – Kárpát-medencei nyomdászattörténeti adatbázis

Cédula katalógusok

Törzsgyűjtemény

(magyar nyelvű művek 1712-től, külföldi irodalom 1601-től)

Könyvek betűrendes cédulakatalógusai:

- régi (ún. müncheni) katalógus (az 1930-as évek közepéig beszerzett művek még átdolgozatlan része);
- 1986-ig megjelent könyvek;
- 1986-ig megjelent sorozatok;
- kézikönyvtárak katalógusa.

Könyvek ETO szerinti cédulakatalógusai:

- 1800 előtt megjelent művek;
- 1801–1945 között megjelent művek 0–6 szakcsoportja;
- 1801–1991 között megjelent művek (az 1801–1945 közötti időszak 0–6 szakcsoportja kivételével).

Tankönyvek és jegyzetek betűrendes katalógusai:

- 1950–1964 között megjelent egyetemi és főiskolai jegyzetek;
- 1965–1972 közötti időszakra nyomtatott kötetkatalógusok állnak rendelkezésre;
- 1973–1986 között megjelentek (az egyetemi tankönyvek kivételével);
- 1987-től megjelent művek a számítógépes katalógusban kereshetők.

A *különgyűjtemények* az adott gyűjtemény jellegének megfelelő, több oldalú feltárást lehetővé tevő katalógusokkal rendelkeznek.

Központi katalógusok

Könyvek központi katalógusa

Az 1801–1952 között Magyarországon és külföldön megjelent, valamint az 1952 után külföldön megjelent könyvek magyarországi lelőhelyeiről tájékoztat.

Telefon: 224-3813, 224-3814

Fax: 356-8978

e-mail: kkk1@oszk.hu

Külföldi folyóiratok központi katalógusa

A hazai könyvtárakban meglévő külföldi folyóiratok cím-, állomány- és lelőhelyadatait tartalmazza. A katalógus CD-ROM-on is megjelenik, illetve számítógépes hálózaton is elérhető.

Telefon: 224-3834

Fax: 208-0804

e-mail: kfk@oszk.hu

Információs szolgáltatások

LibInfo (Magyar Könyvtárak Internetes Tájékoztató Szolgálata) (Librarian Online Information)

A magyar nyilvános könyvtárak, egyéb intézmények és magánszemélyek önkéntes együttműködésén alapuló, konzorciumi formában működő – bizonyos kereteken belül – ingyenes, országos lefedettségű online információ- és tartalomszolgáltatás. A szolgáltatást igénybe vevő az e-mailen beérkező kérdésekre 48 órán belül – nagyobb részben a könyvtárak gyűjteményére, a könyvtárosok felhalmozott tudására, az internetes lehetőségekre alapuló, forrásanyagokkal alátámasztott, hiteles, nem hipotetikus, megalapozott – információ birtokába jut. A rendszer működtetője és koordinátora az Országos Széchényi Könyvtár. A szolgáltatás elérhető a <http://libinfo.oszk.hu> internetes címen.

Szóbeli (ingyenes): a központi tájékoztató szolgálat és az olvasótermek ügyeletes tájékoztató szakemberei által.

Írásbeli (térítéses):

- irodalomkutatás
 - adatgyűjtés és -összeállítás
 - tartalomjegyzék-szolgáltatás
- e-mail: inform@oszk.hu

Számítógépes: az OSZK adatbázisainak és külső adatbázisoknak a használata.

Az adatbázisokkal kapcsolatos további tájékoztatás kérhető:

Telefon: 224-3845, 224-3848

Fax: 478-3645

e-mail: inform@oszk.hu,
szinf@oszk.hu

Könyvtárközi kölcsönzés

Ha a keresett mű más hazai könyvtárban vagy csak külföldön található meg, akkor az olvasó kérésére és költségére az adott dokumentumot vagy másolatát megrendeljük.

Telefon: 224-3824

Fax: 487-8679

e-mail: konkoz@oszk.hu

Ariel: 193.6.201.142

Informatikai szolgáltatások

Az OSZK olvasói számára az OPM-rendszeren belül irodalomkutatáshoz és tanulmányok elkészítéséhez a VII. szinti olvasótermekben számítógépes munkaállomásokat biztosít.

Elérhető szolgáltatások:

- internet hozzáférés
- ingyenes tárhely biztosítása
- alapvető irodai szoftverek használata (szöveg- és képszerkesztés, táblázatok)
- térítéses nyomtatás
- külső adathordozókra történő térítéses másolás
- mentés és másolás távoli ftp helyekre
- térítéses szkennelés
- hálózati CD-ROM-ok elérése intraneten
- ingyenes hozzáférés térítéses adatbázisokhoz (EBSCO, EISZ)
- ingyenes WI.FI szolgáltatás a VII. emeleti olvasótermekben

A szolgáltatásokkal kapcsolatos további tájékoztatás kérhető:

Telefon: 224-3845, 224-3848

Fax: 478-3645

e-mail: opm@oszk.hu

Másolatszolgáltatás

A Reprográfiai Szolgálatnál a másolás lehetőségét, módját és költségeit a dokumentum egyedi sajátosságai határozzák meg:

- gyorsmásolás
- ún. Canon eljárás (filmről papírmásolat)
- fotólaboratóriumi szolgáltatások
- szkennelés és másolás elektronikus adathordozókra (floppy, CD-ROM)
- gyors-szkennelés mikrofilmekről a Mikrofilm olvasóteremben (floppy, CD-ROM, papír)

A szolgáltatásokkal kapcsolatban további tájékoztatás kérhető:

Reprográfiai Szolgálat a VII. emeleten:

Telefon: 224-3810, 487-8690

Fax: 224-3806

e-mail: mikro@oszk.hu

Törzsgyűjtemény

A Magyarország mindenkori területén 1712-től és a külföldön 1601-től megjelent könyveket, hírlapokat, folyóiratokat foglalja magába. A törzsgyűjtemény mintegy 2 350 000 könyvet, 345 000 hírlap- és folyóiratkötetet, valamint 265 000 tekerecs mikrofilmet, továbbá tízezernél több fizikai hordozón (off-line) megjelent elektronikus dokumentumot tartalmaz.

Különgyűjtemények

Kézirattár

Széchenyi Ferenc gróf könyvgyűjteményéhez mintegy 1200 kézirat is tartozott. Erre alapozva a kéziratok gyűjteménye már a 19. század első felében gyors gyarapodásnak indult. Kiemelkedő gyarapodást jelentett a több száz középkori kódexet és a magyar nyelv néhány korai emlékét tartalmazó Jankovich-gyűjtemény átvétele. A tár több mint egymillió darab, a magyar irodalomtörténet, történettudomány és művelődéstörténet számára forrásértékű kéziratot tartalmaz. Például a Halotti Beszéd a Pray-kódexben; az Ómagyar Mária-siralom a Leuveni-kódexben; Anonymus Gestája; az 1360-as évekből a Képes Krónika; 35 darab corvina stb. Legújabb kori történelmünket dokumentálja a közelmúlt eseményeinek szereplőivel készült, magnetofonszalagra rögzített visszamélekezések vagy mélyinterjúk oral-history gyűjteménye, valamint az 1956-os forradalom eredeti vagy másolt iratainak gyűjteménye (pl. a Jelcin-dosszié; Guy Turbet-Delof francia diplomata személyi irattára).

Régi Nyomtatványok Tára

1700 darab ősnymtatvány (1500 előtt nyomtatott dokumentumok); 8600 darab régi magyar könyv (1711 előtt megjelent magyar nyelvű, Magyarországon nyomtatott, illetve magyar szerzőktől külföldön idegen nyelven megjelent kiadványok); Apponyi Sándor gróf hungarikakönyvtára (5000 külföldön nyomtatott magyar vonatkozású régi könyv, röplap, metszet); antikva-gyűjtemény (mintegy 13 000 kötet 16. századi külföldi nyomtatvány); a magyar könyvkötészet fejlődését, jellegzetes stílusváltásait reprezentáló kötetgyűjtemény (nagyszombati, kolozsvári és barokk kötések, super ex librissel díszített munkák, hártýára festett és aranyozott jellegzetes debreceni kötések stb.) tára.

Színháztörténeti Tár

A tár az ország legnagyobb magyar színházi forrásgyűjteménye. Gazdag állományának magva a 30 000 darabot kitevő színdarabgyűjtemény, a legnevesebb magyar rendezők rendezőpéldányai, a több mint 380 000 darabos színlap, műsorfüzet és aprónyomtatvány, a 130 000 darabos képgyűjtemény (ebben 30 000 darab eredeti díszlet- és jelmezterv).

A gyűjteményt színházi irattárak egészítik ki: az Esterházy-színházak, a Nemzeti Színház és a Vígszínház iratai.

Zeneműtár

Mintegy 270 000 egységből álló, a zene magyar vonatkozásainak minden írott és hangzó dokumentumára kiterjedő gyűjtemény, akár kézírással, akár bármely nyomtatási, illetve sokszorosítási eljárással készült, akár hanglemezen vagy hangszalagon rögzítették azt. (A kéziratokat a 16. századig a Kézirattár, a nyomtatványokat a 18. századig a Régi Nyomtatványok Tára őrzi.)

Gyűjteményének legjelentősebb darabjai többek között például az Esterházy-archívumból ide került Haydn-autográfok, a Liszt Ferenc-autográfok, az Erkel Ferenc-, a Mosonyi Mihály- és a Dohnányi Ernő-gyűjtemény.

Térképtár

A jelenleg 192 000 egységet számláló gyűjtemény alapját Széchényi Ferenc 1500 műből álló adománya vetette meg. A Térképtár gyűjteménye 151 000 nyomtatott, 35 000 kéziratos térképet, 5000 atlaszt, 84 dombortérképet, 58 föld- és éggömböt, valamint több mint 1800 kötet magyarázót tartalmaz. A tár gyűjtőköre minden kartográfiai hungarika dokumentumra (kataszteri térképekre, birtok-vázlatokra is) kiterjed.

Kisnyomtatványtár

Több mint 2 000 000 egységet számláló, 1711 után Magyarországon megjelent kisnyomtatvány: röplap, műsorlap, 16 lap terjedelem alatti nyomtatvány, szöveges és grafikai plakát, metszet, képeslap, gyászjelentés, alkalmazott kisgrafika tára.

Történeti Interjúk Tára

Video-émlékiratokat, interjúkat készít a közélet, a gazdaság, a tudomány és a kultúra hazai és határon túl élő személyiségeivel, akik életpályájukból adódóan, sorsuk felidézésével hozzájárulhatnak századunk történelmének pontosabb megismeréséhez. A tár nemcsak készíti, hanem gyűjti is más mozgóképkészítő műhelyek hasonló jellegű produkcióit. Eddig mintegy 500 életinterjú készült 3000 óra terjedelemben. A tár keretében működik a Magyar Filmintézet, a Magyar Televízió, az OSZK és a Magyar Külkereskedelmi Bank

által alapított, és ez utóbbi által támogatott Magyar Mozgóképkincs Megismertetéséért Alapítvány. Az Alapítvány folyamatosan gyűjti a hungarika gyűjtőkörbe tartozó játék- és dokumentumfilmeket, valamint videoanyagokat. Ezekből időközös VHS kutatókazettán 1 példány az OSZK-ba kerül. E gyűjtemény mintegy 7000 egységből áll, ami hozzávetőlegesen 5000 órányi mozgóképet jelent. A Tár keretében működik a Szabad Európa Rádió archívuma is.

Könyvtártörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár

A Könyvtártörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár a könyvtár- és tájékoztatástudomány, a könyvtár-informatika és a könyvtártörténet országos szakkönyvtára. A kutatók és fejlesztők, a könyvtárügy irányítói, a gyakorló könyvtárosok és a könyvtár szakos hallgatók részére biztosítja a vonatkozó hazai és külföldi szakirodalmat. Állománya mintegy 45 000 kötet könyvből, 390 féle hazai és külföldi szakfolyóiratból, szakdolgozatokból, disszertációkból, szakmai konferenciaanyagokból, útijelentésekből, könyvtárismertetőkből, könyvtári propagandaanyagokból és plakátokból, audiovizuális és elektronikus dokumentumokból áll, összesen mintegy 110 000 egységben.

Iráttár

Különgyűjteményként kell értékelni a könyvtár irattárát, amely az alapítástól (1802) kezdve őrzi az intézmény működésével kapcsolatosan keletkezett, jellegét tekintve irattári anyagot. A közel kétszáz év a nemzeti kulturális intézmény életében a kultúra és társadalomtörténeti kutatások számára fontos alap- vagy kiegészítő forrás-

ként hasznosítható iratanyagot „termelt”, amely nemcsak az intézmény történetét, hanem egy-egy kor kultúrtörténetét kutató számára is kincsesbányaként használható.

A zirci Ciszterci Apátság Reguly Antal Könyvtára

Az OSZK kezelésében van a Ciszterci Apátság 18. század első felében épített, új épületében 1847-ben elhelyezett könyvtára.

Gyűjteménye mintegy 60 000 kötet könyv és 15 000 kötet folyóirat, valamint több ezer plakát és aprónyomatvány.

E ma is élő könyvtárat ősnymtatványok, 16. századi antikvák, 1711 előtt megjelent régi magyar könyvek teszik jelentős könyvtörténeti gyűjteménnyé, dísztermének intarziás állványzata és parkettja pedig iparművészeti és könyvtáráépítészeti remekművé, idegenforgalmi látványossággá.

A KÖNYVTÁR MUNKATÁRSAI

A könyvtár munkatársainak munkajogi állományi létszáma
2006. január 1-jén, végzettség szerint:

Akadémiai doktor (Dsc)	2 fő
Kandidátus (Csc), PhD	16 fő
Felsőfokú könyvtáros	263 fő
Felsőfokú szakirányú (szakinformatikus, szaktájékoztató)	22 fő
Felsőfokú nem könyvtári (gazdasági, műszaki, igazgatási)	25 fő
Felsőfokú restaurátor	6 fő
Középfokú könyvtáros (asszisztens, segédkönyvtáros)	40 fő
Középfokú restaurátor	16 fő
Középfokú egyéb (raktáros, gazdasági-műszaki ügyintéző, ügyviteli alkalmazott, adatrögzítő, szakmunkás stb.)	142 fő
Egyéb (segédmunkás, kisegítő stb.)	38 fő
Összesen:	570 fő

Főigazgató

- Főigazgatói Titkárság
- Nemzetközi és Kulturális Titkárság
- Belső ellenőrzés

- *Tudományos és Különgyűjteményi Igazgató*
 - XVI–XVIII. századi Könyvtörténeti Osztály
 - XIX–XX. századi Könyvtörténeti Osztály
 - Sajtótörténeti Osztály
 - Restauráló Osztály
 - Reguly Antal Műemlékkönyvtár
 - MTA–OSZK Régi Könyvészeti Emlékek, Fragmenta Codicum Kutatócsoport
 - MTA–OSZK '56-os Magyar Forradalom Története Kutatócsoport
 - Történeti Interjúk Tára
 - Kézirattár
 - Kisnyomtatványtár
 - Régi Nyomtatványok Tára
 - Színháztörténeti Tár
 - Térképtár
 - Zeneműtár

- *Gyűjteményfejlesztési és Feldolgozási Igazgató*
 - Kötelesspéldány Szolgálat
 - Gyarapítási Osztály
 - Könyvfeldolgozó Osztály
 - Periodikafeldolgozó Osztály
 - Humán Szakirodalmi Bibliográfiai Osztály
 - Magyar Elektronikus Könyvtár

- *Tájékoztatási Igazgató*
 - Olvasó- és Tájékoztató Szolgálat

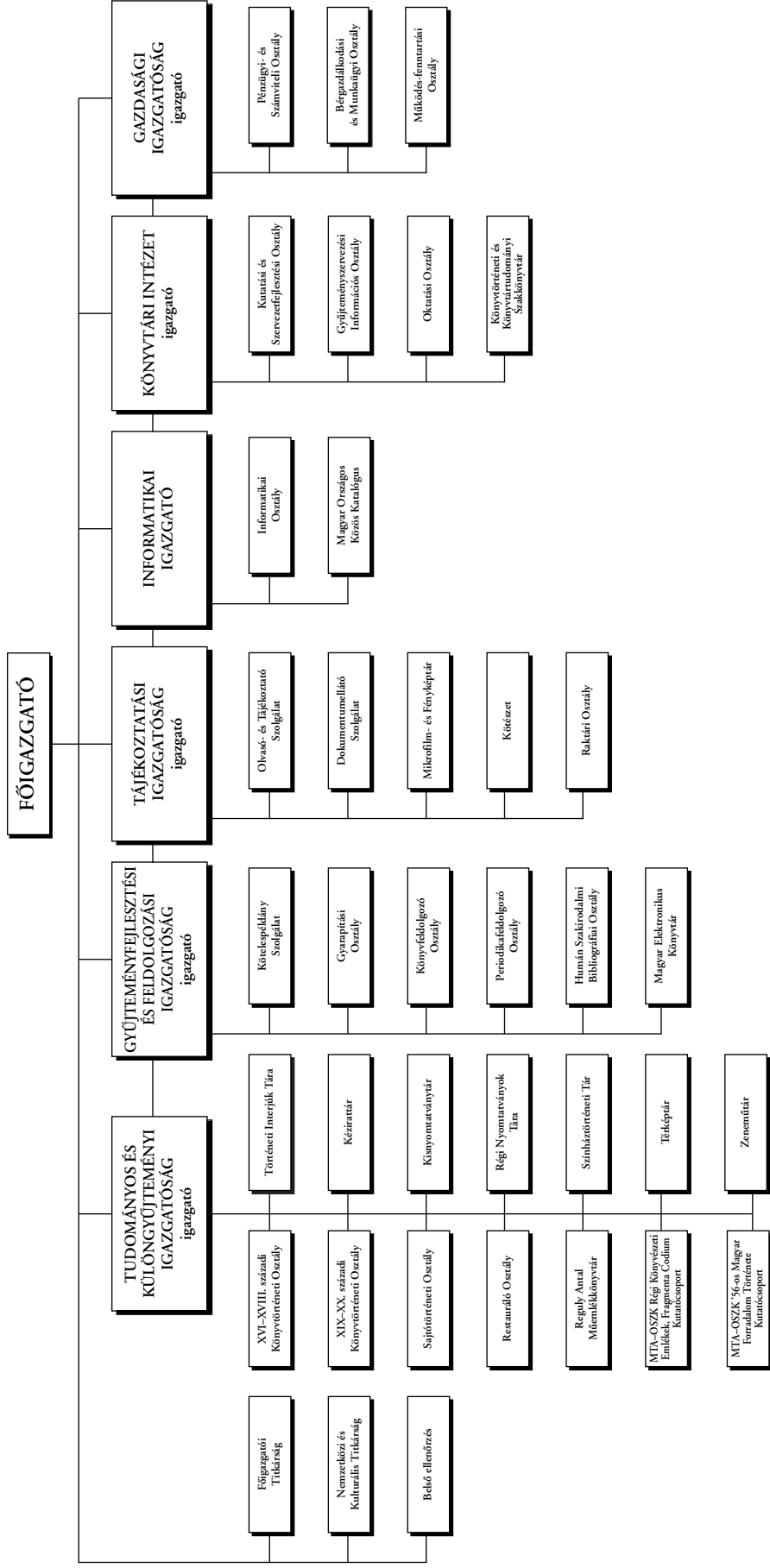
- Dokumentumellátó Szolgálat
- Mikrofilm- és Fényképtár
- Kötészet
- Raktári Osztály

- *Informatikai Igazgató*
 - Informatikai Osztály
 - Magyar Országos Közös Katalógus

- *Könyvtári Intézet Igazgatója*
 - Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár
 - Oktatási Osztály
 - Kutatási és Szervezetfejlesztési Osztály
 - Gyűjteményszervezési Osztály

- *Gazdasági Igazgató*
 - Pénzügyi és Számviteli Osztály
 - Bérgazdálkodási és Munkaügyi Osztály
 - Működés-fenntartási Osztály

Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítése



Magyarország nemzeti könyvtára, az 1802-ben Széchényi Ferenc gróf adományából létrejött Országos Széchényi Könyvtár először 1847-ben kapott megfelelő elhelyezést a Pollack Mihály által tervezett, klasszicista stílusú Nemzeti Múzeum épületében.

A helyhiány a múzeum épületében már a 19. század utolsó évtizedeiben nyomasztóvá vált, a második világháború után pedig katasztrofálisan megnövekedett.

A kormány 1959-ben döntött arról, hogy a budavári, volt királyi palotát kulturális intézmények számára kell helyreállítani, illetve átalakítani. E döntés értelmében a könyvtár számára a *palotaépület krisztinavárosi szárnyát*, az úgynevezett F épületet kellett kialakítani. Az építkezés sajnálatosan elhúzódott (az átadás első tervezett időpontja 1969 volt), az F épület a palotaegyüttes utolsó részeként csak az 1983. év végére készült el, s a könyvtár működését itt csak 1985 tavaszán kezdhette meg.

Az új épület raktáraiban mintegy 15 000 négyzetméteren, több mint 75 000 folyóméter polcon helyezkedik el az állomány. Mára gyakorlatilag ez a férőhely is betelt, így a könyvtár következő éveinek egyik kiemelt programja, illetve beruházása az új, a Vár falain kívüli, föld alatti raktár építtetése. Az F épületben az olvasószolgálat 6600 négyzetméteren az általános olvasóterem mellett tudományos szakolvasó-termek, mikrofilm- és médiaolvasóterem, s mintegy 80 000 kötetes kézikönyvtár áll az egyidejűleg fogadható 600 olvasó rendelkezésére.

A Budavári Palotán kívül működik 1972-től az *V. ker. Hold u. 6-ban* a Mikrofilmtár és a hírlaprestauráló részleg, valamint a Raktári Osztály egy részlege. A Raktári Osztály további részlegei *Törökbálinton a DEPO-raktárvárosban* (a 70-es évek közepétől), illetve a könyvtár által a 80-as évek közepén megvásárolt rákospalotai zsinagóga épületében (*XV. Régi Fóti út 77.*) működnek.

2003 januárjában vette át az OSZK az új csillaghegyi raktárépületet, melyet az állományvédelmi követelményeknek megfelelő klí-

maberendezéssel és biztonsági rendszerrel láttak el. A könyvtár raktározási gondjainak átmeneti enyhítését szolgálja ez a megoldás addig, amíg a tervezett föld alatti raktár meg nem épül.

A modern könyvanyag muzeális sora kerül ebbe a bérelt raktárba, azaz a kötelespéldányból beérkezett művek archiválásra szánt példányai.

A raktár címe: Budapest III., Csillaghegyi út 36.

Az V. ker. Hold u. 6-ban vannak a könyvtár *vendégszobái*.

Kiállítóterek

A könyvtár épületében több reprezentatív kiállítóteret találhatók. Ezek közül legrangosabbak a *Corvina termek*, melyek a VI. emeleti atriumból nyílnak. Ez a három légkondicionált, beépített vitrinsorokkal és önálló tárlókkal felszerelt terem két évtizede ad helyet a könyvtár legértékesebb időszakos kiállításainak.

A Corvina termek előterét jobbról és balról övező *Ars Librorum* kiállítóteret könyvművészeti, illetve egyéb képzőművészeti (elsődlegesen festészeti témájú) időszakos kiállításoknak ad otthont.

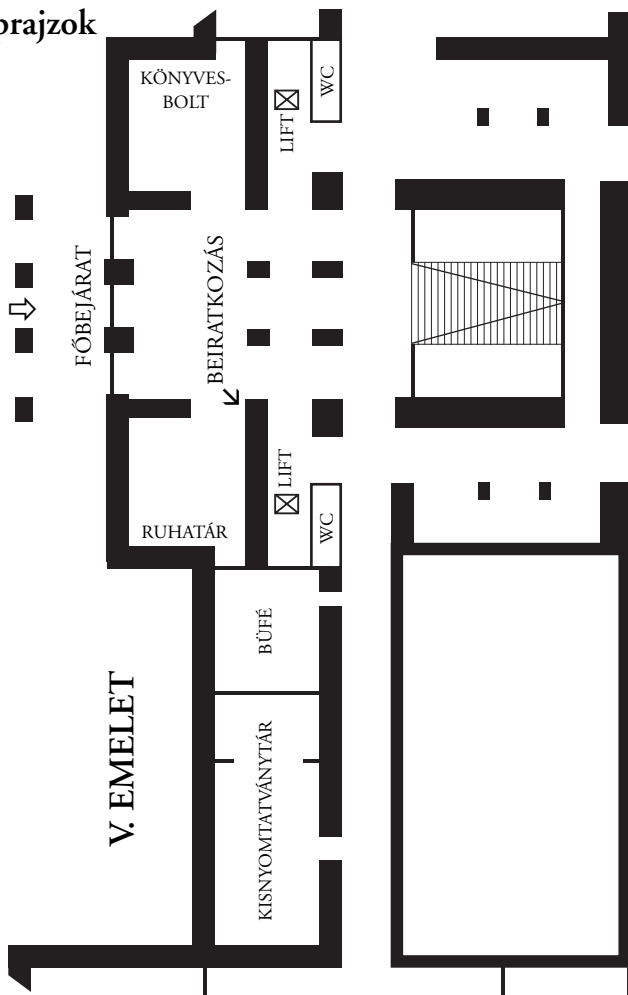
A könyvtár egyik legszebb, csak üvegajtó mögött megtekinthető terme a VI. emeleti *Apponyi-terem*. Gróf Apponyi Sándor neves könyvgyűjtő egykori könyvtárszobájának nemcsak eredeti bútorzata miatt van különös jelentősége, hanem a könyvszekrényekben tárolt páratlan értékű gyűjtemény miatt is.

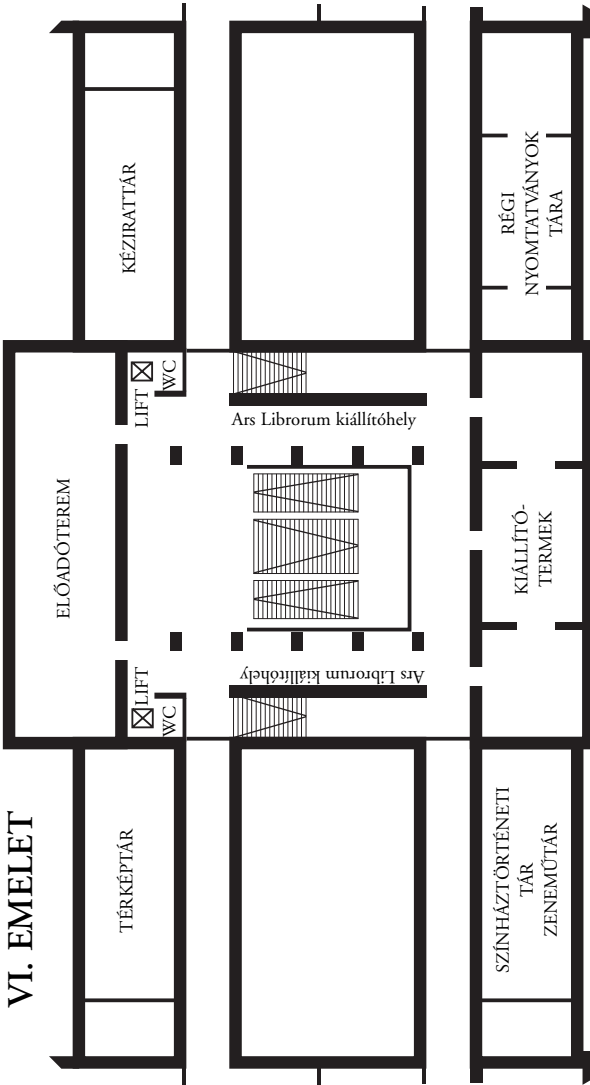
A VI. emeleten található *különgyűjteményi olvasótermekben* a Kéziratár, a Régi Nyomatványok Tára, a Térképtár, a Zeneműtár és a Színháztörténeti Tár gyakorta rendez kamarakiállítást kincseiből.

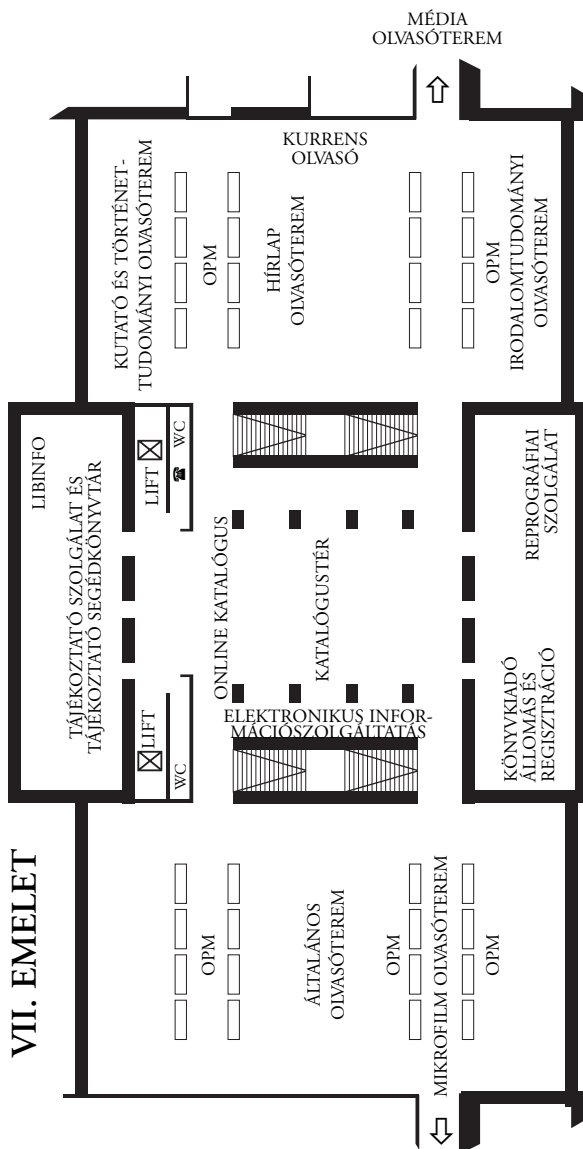
Az Oroszlános udvart és a Palota úti gyorslift felső állomását összekötő márványfolyosó ugyan nem tartozik szorosan a könyvtár épü-

letéhez, mégis megemlítjük, hiszen a közel 30 méter hosszú vitrinsorban látható *A Budavári Palota – a Világörökség része* című állandó kiállítás, mely a Palota több évszázados történetét mutatja be magyar és angol nyelven.

Alaprajzok







A könyvtár időszaki kiállításairól és azok nyitva tartásáról a napilapok kulturális rovataiban ad tájékoztatást. A kiállítások többsége a megadott nyitvatartási időben, bejelentés nélkül látogatható. Jegyárúsítás a főbejárat melletti könyvesboltban. Csoportok részére előzetes bejelentés alapján tárlatvezetés is kérhető.

A kiállítótereken kívül a könyvtár épületében látogatás csak előzetes bejelentés alapján, előre egyeztetett időpontban, vezető kíséretében történhet. A látogatás során a vendégek tájékoztatást kapnak a könyvtár történetéről, gyűjteményeiről, feladatairól, megtekintik a különböző szinteket, megismerik az olvasói tereket. A csoportvezetés diákok és nyugdíjasok részére 100 Ft/fő, felnőtt csoportok részére 200 Ft/fő.

Időpontegyeztetés tárlatvezetésre és csoportos könyvtárlátogatásra:

Telefon: 487-8637

Fax: 224-3744

RENDEZVÉNYEK

Január

Január 19.

Magyar Kultúra Napja emlékülés

Január 30.

Ezer év magyar története térképeken kiállítás a bécsi Collegium Hungaricumban

Február

A SAUR Verlag és OSZK közös kiállításának megnyitója

Március

A múlhatatlan könyv c. kiállítás megnyitója

Olasz–magyar konferencia, facsimile kiadók kiállításának megnyitója

Olms Verlaggal közösen könyvbemutató

A Kék vér – fekete tinta című kiállítás megnyitója a Slovenské národné múzeumban

Szép Magyar Térkép 2005 és a *Digitális Magyar Térkép 2005* című kiállítás

Holland–magyar kapcsolatok könyvbemutatója

Április

A német könyv a közép-európai könyves művelődésben című konferencia Bpudapest–Szeged, és a hozzá tartozó kiállítás a Goethe Intézzel közösen

Széchényi emléknep

Május

EBLIDA éves közgyűlés

(European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)

CENL igazgatósági ülés

Mappa generalis regni Hungariae (Lipszky emlékkiállítás) (Lipszky János térképének 200 éves megjelenése alkalmából)

Holland–magyar konferencia a XVII–XVIII. századi holland magyar kapcsolatokról

Június

Peregrinatio Hungarica. Studenten aus Ungarn an deutschen und österreichischen Hochschulen vom 16. bis zum 20. Jahrhundert

Könyvbemutató Szerk.: Márta Fata, Gyula Kurucz und Anton Schindling.

Július

A Kék vér – fekete tinta című kiállítás megnyitója a Szlovák Nemzeti Könyvtárban, Martin

Augusztus

Az IRA világkonferenciája (International Reading Association)

Neolatin világkongresszus megnyitója

A Corvin-kárpitok felavatása

Október

A Kék vér – fekete tinta című kiállítás megnyitója az OSZK-ban

Az Európai Könyvtörténeti Intézet megalapítása

VI. Olasz–Magyar Könyvtáros Találkozó, Velence

1956-os megemlékezések a forradalom 50. évfordulója kapcsán

Holland–magyar kapcsolattörténeti konferencia

November

November 9–11.

CERL éves konferenciája (Conference of European Research Libraries)

A müncheni korvinák kiállítása a bajor nemzeti könyvtárban

1956 és München – tudományos ülészak a müncheni Magyar Intézetben

December

Ezer év magyar története térképeken kiállítás a tübingeni egyetemi könyvtárban

December 7–9.

20 éves a Sorbonne III. Magyar Tanszéke emlékkonferencia

Tudományos ülészak

TUDOMÁNYOS ÉS KÜLÖNGYŰJTEMÉNYI IGAZGATÓSÁG

A 2005. évi szervezeti változások következtében a Tudományos és Különgyűjteményi Igazgatóság kibővült a XIX–XX. századi Könyvtörténeti Osztállyal, valamint a Történeti Interjúk Tárával. Az igazgatóság munkáját a nemzeti könyvtár 2005–2008. évi cselekvési tervének megfelelően folytatja.

Kiemelt feladatok

Kiemelt feladatként kezeljük az *AMICUS-ban elvégzendő feldolgozás* minél szélesebb kiterjesztését a táruk dokumentumaira. Ennek keretében az elkészült szabályzatok alapján az éles rendszerbe bevitt rekordok számának növelése, valamint újabb, még hiányzó szabályzatok elkészítése a cél.

Szintén kiemelt feladat a Gyűjteményfejlesztési és Feldolgozási Igazgatósággal és az Informatikai Igazgatósággal közösen egy megvalósíthatósági szintű koncepció kidolgozása a *Magyar Nemzeti Bibliográfia on-line rendszerének kialakítására*, minden dokumentumtípusra (könyvek, folytatódó kiadványok, térképek, zeneművek, cikkek, kisnyomtatványok stb.) és minden korszakra kiterjedően. Ezzel párhuzamosan feladatunk a meglévő állományok felmérése korszakok és dokumentumtípusok szerint, a feldolgozottság szintjeinek leírása, a prioritások és feldolgozási erőforrások meghatározása, valamint döntési javaslat készítése a megvalósítás módjáról. Intézményi szinten kiemelt feladatnak tekintjük az *Állományvédelmi Tanács munkájának megújítását*, amelyben a Restauráló Osztály és a táruk munkatársai meghatározó szerepet játszanak. Szintén nagy fontossággal bír az intézmény kutatási, tudományos tevékenységének áttekintése és rendszerbe szervezése a *Tudományos Tanács* lehetőségeinek igénybevételével.

A 2006-ban rendezendő kiállítások és konferenciák közül kiemelkedik a *Nemzetközi Neolatin Konferencia* alkalmából bemutatásra kerülő kiállítás, amelyben több különgyűjteményi tár is érdekelt; a *Kék vér – fekete tinta* kiállítás őszi budapesti megrendezése, valamint a *Michael Haydn halálának 200. évfordulójára meghirdetett rendezvénytársorozat*.

Állománygyarapítás

A kötelespéldányként a nemzeti könyvtárba érkező dokumentumokon felüli vásárlásra fordítható csökkenő összeg és az árak emelkedése sajnálatos módon sújtja a különgyűjteményi tárat. Ezért folyamatosan figyelemmel kell kísérni minden programot, amely lehetővé teszi az állomány gyarapítását. Ezek között fontos szerepet játszhatnak a pályázati források, de egyéb megoldások sem zárhatók ki: pl. cserelehetőségek felkutatása, ajándékok (hagyatékok, magángyűjtemények) elfogadása. Az utóbbi esetben azonban törekedni kell a nemzeti könyvtár saját gyűjteményépítési szempontjainak figyelembevételére. Valamennyi tár figyelemmel követi a gyűjtőkörének megfelelő aukciókat és javaslatokat tesz a Corvina Alapítványnak a dokumentumok megvásárlására.

Az integrált könyvtári rendszerben történő feldolgozás a különgyűjteményekben

A *Kisnyomtatványtárban* kiemelt feladat a házi szabályzat további finomítása és az AMICUS-ban történő feldolgozás a kijelölt dokumentumtípusok esetében (1956-os aprónyomtatványok, 1945 előtti képeslapok átírása az éles adatbázisba, a 2000 után megjelent grafikai plakátok, valamint az 1945 előtti hivatalos és használati nyomtatványok AMICUS-feldolgozásának elindítása). További feladat a régi metszetgyűjtemény előkészítése az AMICUS-feldolgozásra.

A *Zeneműtárban* fontos feladat az AMICUS-szabályzat karbantartása és frissítése, valamint a feldolgozás folyamatos végzése. A levéltári jellegű hagyatéki anyagok korszerű feldolgozásának megkezdése, a megfelelő feltárási szintek kidolgozása szintén a 2006. év feladata.

A sajátos dokumentumok integrált rendszerben való feldolgozására vonatkozó házi szabályzat alapján a dokumentum-feldolgozás menete a *Színház történeti Tárbán* a következő prioritások szerint valósul meg: kisnyomtatványok feldolgozása, együttműködve a Kisnyomtatványtárral. Nyomtatott szövegek könyvek feldolgozása. Ez egyrészt a könyvfeldolgozás során készült AMICUS-rekordok tári jelzettel való kiegészítését jelenti, ha szövegek könyvekről (dráma-kötetektől) van szó, másrészt – a segédkönyvtári anyag esetében – az Amicus-rekordok kiegészítését a tári szabadpolcos szakjelzetekkel (egyeztetve az Informatikai Igazgatósággal). Szintén a szabályzat alapján kerül sor – a képi dokumentumok közül – a színházépületek ábrázolásainak feldolgozására. 2006-os feladat a tári gyűjteményekre kidolgozott bibliográfiai szabályzat további tesztelése és a folyamatos konzultáció a könyvfeldolgozó és informatikus kollégákkal. Folytatódik az IBT (a Nemzetközi Színházi Bibliográfia) számára készített angol nyelvű bibliográfiai adatszolgáltatás [2005. év anyaga kb. (300 rekord – EBSCO)].

A *Térképtárban* ma nincs feldolgozatlan, feltáratlan anyag. A kötelespéldányként beérkező művek - kivéve a Gauss-Krüger, illetve EOVS anyagok – leírásai az AMICUS-adatbázisban 30 napon belül elérhetők. A katalóguskonverzió keretében az elkövetkező évben a polgári és katonai célra készített Gauss-Krüger, illetve EOVS koordináta rendszerű térképlapok kerülnek feldolgozásra. E műveket 1989 előtt titkos voltuk miatt nem gyűjthettük. Jelenleg a korábbi kiadásokat folyamatosan kapjuk meg a MH Térképellátó Szolgálatától. A régi térképanyag feldolgozásánál az AMICUS integrált adatbázis és a digitalizált térképek URN-címének összekapcsolása kerül napirendre. Folytatni kell a Térképtár gyűjteményének alapját képező eredeti

Széchenyi térkép- és atlaszgyűjtemény tervezett katalógusának munkálatait. A könyvtár integrált adatbázisában a *földrajzi nevek* karbantartása a Térképtár új feladatákként jelenik meg.

A *Kézirattár* kiemelt feladatként kezeli digitalizált nyelvemlékeink leírását és adatbázisba rendezését, ezen felül napi szinten folytatódik a fondfeldolgozás (5000 tétel feldolgozása, 3000 tétel előkészítése), a kurrens feldolgozás (200 tétel), az újkori latin kötetes kéziratok bibliográfiájának pótlása, valamint a német kötetes kéziratok bibliográfiájának pótlása. A MADES nevű, AMICUS-hoz kapcsolódó levéltári szoftver megvásárlásával a Kézirattár 2006-ban lehetőséget kap a rendszer tesztelésére és használatának elindítására.

A *Régi Nyomtatványok Tára* szintén kiemelten foglalkozik a feldolgozás kérdésével. Mintegy 1500 régi nyomtatvány bibliográfiai adatainak AMICUS-ban történő rögzítését tervezzük, ezenkívül kidolgozásra kerül a metszetek AMICUS-ban való leírásának szabályzata is, lehetőség szerint összehangolva a Kisnyomtatványtárral és a Térképtárral. Az Apponyi féle Hungarica-gyűjtemény metszeteiből mintegy 500 metszet adatainak rögzítése válik valóra az AMICUS-ban. A Sulinet program keretében leírt röplapok címlírásának az AMICUS-ba bevitelét is tervbe vesszük 2006-ban, optimális esetben mintegy 500 tétel beírása a reális terv. A tár összességében mintegy 2500 bibliográfiai rekord AMICUS-ban történő rögzítését tervezi 2006-ban, valamint a már meglévő rekordok esetében a segédkönyvtári jelzetekkel való kiegészítést.

A *Történeti Interjúk Tárába* kötelempdányként mintegy évi 1000 db VHS és 2000 db DVD érkezik, amelyek adatait honlapunkon is hozzáférhetővé tesszük. Feldolgozásuk speciális adatbáziskezelő rendszerben történik, mint a tár többi gyűjteményéé is (Interjúgyűjtemény, Jelenkortörténeti adattár, Mozgóképkincs gyűjtemény, az öt országos televízió hírműsorainak monitoringja).

Dokumentum feltárás

Osztály	Dokumentum feltárás	Katalógus szerkesztése
Kézirattár	5 000 egyedi kézirat 200 kurrens feldolgozás 3 000 tétel rendezése	
Kisnyomtatványtár	kb. 2 000 kisnyomtatvány feldolgozása és revíziója (AMICUS-ban)	
RNYT	1 500 leírás 500 metszet, 500 röplap (AMICUS-ban)	1 200
Színháztörténeti Tár	600 színházi épületről készült képeslap leírása (AMICUS-ban)	
Zeneműtár	1 500 mű (AMICUS-ban)	
Térképtár	4 800 mű (AMICUS-ban)	
Zirc, Műemlékkönyvtár	17 800 címfelvétel 1 500 régi nyomtatvány, 4 200 kisnyomtatvány katalógizálása	19 000

Állományvédelem

A *Restauráló Osztály* fő feladatai 2006-ban a következők: az OSZK törzsgyűjteményéhez tartozó hírlapok mikrofilmzés előtti javítása és restaurálása (7900 óra); restaurálás és konzerválás az OSZK különgyűjteményei és szükség esetén más osztályai, valamint a zirci Reguly Antal Műemlékkönyvtár és más egyházi könyvtárak szá-

mára (összesen 12 400 óra); a könyvtári anyagok restaurálásával kapcsolatos anyagvizsgálati és kutatómunka (1400 óra); könyv- és papírrestaurátorok felsőfokú szakképzésének szervezése, részvétel az elméleti és gyakorlati oktatásban és a vizsgáztatásban (250 óra); a könyv- és papírrestaurátor képzés, valamint az állományvédelmi továbbképzés számára a jegyzetek új kiadásainak előkészítése és szerkesztése (300 óra); közreműködés az OSZK kiállításainak elkészítésében; más közgyűjtemények felkérésére szakvélemények készítése állományvédelmi és restaurálási kérdésekben; bel- és külföldi restaurátor-gyakornokok fogadása és képzése.

A OSZK különgyűjteményei számára végzendő restaurálás tervében többek között szerepel a Széchenyi család hagyatéka (vegyes kéziratok, fotók, fotóalbumok), pergamen- és papírkódexek (Kézirattár); fényképek és negatívok, valamint a Magyar Színpad c. színházi újság kötetei (Színháztörténeti tár); kéziratos és nyomtatott térképek, valamint atlaszok (Térképtár); továbbá egy ősnymtatvány, RMK-, antikva- és Apponyi-kötetek, valamint metszetek (Régi Nyomtatványok Tára), plakátok és kisnyomtatványok (Kisnyomtatványtár) restaurálása. A Zeneműtár számára kéziratos és nyomtatott kották, valamint az Acta Musicalia iratok restaurálását, kötését, védőburkolatba helyezését tervezik.

Az anyagvizsgálatok és a restaurálási technológiák továbbfejlesztésére irányuló kutatás hangsúlyai 2006-ban is a vas-gallusz tintával írt dokumentumok vizsgálatán és kezelési módszerein, a kezelésekre érzékeny tinták és festékek védelmén, valamint a tömeges papírsavtalanítás magyarországi alkalmazásának előkészítésén lesznek, de a különféle ragasztókkal és papír-nyvezőanyagokkal kapcsolatos információk és analitikai módszerek gyűjtése is előtérbe kerül.

A különgyűjtemények számára végzendő restaurálási munkák megoszlása

Különgyűjtemény	Vári csoport	Hold utcai csoport	Összesen	Restaurálandó/konzerválandó dokumentumok
Kézirattár	2 500 óra	600 óra	3 100 óra	Kódexek, kéziratok, levelek; fényképek, albumok
Régi Nyomtatványok tára	2 300 óra	900 óra	3 200 óra	Ősnyomtatvány; RMK-kötetek, antikvák, az Apponyi-gyűjtemény kötetei; metszetek
Térképtár	600 óra	800 óra	1 400 óra	Kézírtas és nyomtatott térképek; atlaszok
Színháztörténeti tár	700 óra	600 óra	1 300 óra	Magyar Színpad (laminálás, kötés); fényképek
Plakát- és kisnyomtatványtár	400 óra	300 óra	700 óra	Plakátok és kisnyomtatványok
Zeneműtár	700 óra	600 óra	1 300 óra	Kézírtas és nyomtatott kották restaurálása, félbőr tékák készítése. Acta Musicalia iratok restaurálása, poliészter burkolatba és gyűrűskönyvekbe helyezése

Szolgáltatásfejlesztés

A Tájékoztatási Igazgatósággal közösen áttekintjük a nemzeti könyvtár olvasószolgálati rendszerének problematikus pontjait, törekszünk az egységes megoldások megvalósítására. Részt veszünk a LIBINFO rendszeren keresztül érkezett, a táraikat érintő kérdések megválaszolásában. Digitális állományunkat a megfelelő technikai és jogi feltételek figyelembevételével nyilvánossá tesszük az Interneten keresztül. Anyagi és személyi-technikai lehetőségeink függvényében

törekszünk a tartalomszolgáltatás minél teljesebb körű megvalósítására.

Az olvasószolgálati munkát a továbbiakban is szakszerűen, a szabályoknak megfelelően és a kutatói igényeket figyelembe véve végezzük.

Olvasó- és dokumentumforgalom a különgyűjteményekben

Osztály	Olvasó-forgalom	Dokumentum-forgalom
Kézirattár	2 000	120 000
Kisnyomtatványtár	1 500	650 000
RNYT	1 000	6 000
Színháztörténeti Tár	1 000	80 000
Térképtár	900	11 000
Zeneműtár	2 150	30 000
Zirc, Műemlékkönyvtár	50 000 120 kutató	1000

Retrospektív nemzeti bibliográfiai munkálatok

A XVI–XVIII. századi Könyvtörténeti Osztály

- Az RMNy IV. kötetéhez (1656–1670) további tételleírások készítése, ellenőrzése Borsa Gedeonnal és a társszerzőkkel. Folytatódik a kötetbe felveendő nyomtatványok címlapképének összegyűjtése az OSZK digitalizálási programjában elkészült RMK I. és II. felvételek átvételével. Törekszünk az OSZK-ban nem található unicum-példányok teljes másolatának beszerzésére az OSZK állománya számára és az RMNy-leírások autopszia alapján való elkészítése érdekében.

- Folytatódik az 1701 és 1800 közötti időszakban megjelent hazai nyomtatványok bibliográfiai számbavétele. Az adatgyűjtést tovább folytatjuk és részben befejezzük a lehetőségeknek megfelelően Erdélyben: Gyulafehérvár, Kolozsvár, Marosvásárhely könyvtáraiban; Szlovákiában az adatgyűjtés kiterjesztése Besztercebányára és folytatása az időközben újra megnyílt pozsonyi Egyetemi Könyvtárban.
- Az adatgyűjtési munkát kiterjesztjük azokra a nagykönyvtárakra, ahol lehetséges az Interneten való keresés (elsősorban Németország, Ausztria és a CERL-ben résztvevő könyvtárak).
- A „Clavis typographorum Hungariae” adatbázis teljesebbé tétele a XIX. század nyomdáira vonatkozóan.
- A „Régi magyarországi nyomdák” honlap elkészítése külön NKÖM támogatás függvényében.
- Az OTKA támogatásának köszönhetően az 1761–1800 közötti időszakban magyarországi szerzőktől külföldön, idegen nyelven megjelent kiadványok bibliográfiája kéziratának elkészítése. (A kötetet Dörnyei Sándor és Szávuly Mária szerkeszti.)
- A „Magyarországi gyűjtemények 1601 előtti nyomtatványainak katalógusai” témában a munkálatok szakmai felügyelete és irányítása a budapesti Egyetemi Könyvtárban, az Országos Evangélikus Könyvtárban, a budapesti Piarista Könyvtárban és a székesfehérvári Püspöki Könyvtárban, külön NKÖM támogatás esetén.
- Az „Annual Bibliography of the History of the Printed Books and Libraries” elnevezésű kiadvány számára a 2005. évi magyarországi anyag megküldése.

XIX–XX. századi könyvtörténeti osztály

- Magyar Könyvészet 1921–1944. VIII. Betűrendes mutató, pótlások, javítások című kötet OSZK honlapján elhelyezendő .pdf változatának előállítását a Gyűjteményfejlesztési és Feldolgozási Igazgatóság, valamint az Informatikai Igazgatóság közreműködésével.

- Magyar nemzeti bibliográfia. Az 1801–1920 között megjelent monografikus nyomtatványok adatbázisának előmunkálatai során a *Szinnyei József Magyar írók élete és munkái* CD-ROM névanyaga alapján készülő besorolási adatok fájl személynév tételei létrehozása befejeződik. A besorolási adatok személynév tételei mind az AMICUS-ban, mind a retrospektív nemzeti bibliográfiákban felhasználhatók lesznek. A monografikus kiadványok XML jelölőnyelv alkalmazására alapozott webes megjelenítési koncepciója, valamint az adatcsoportok és adatelemek XML-specifikációja alapján – az Informatikai Igazgatóság támogatásával elvégzett tesztelés után – megkezdődik a *Magyar Könyvészet 1712–1920. Petrik Géza retrospektív bibliográfiája és a pótlások* című CD-ROM gyűjtőkörbe tartozó monografikus tételeinek átszerkesztése.
- Magyar nemzeti bibliográfia. Időszaki kiadványok retrospektív bibliográfiai adatbázisának előmunkálatai során, az XML jelölőnyelv alkalmazására alapozott általános koncepció alapján – az Informatikai Igazgatóság támogatásával – elkészül a munkafolyamatok részletes dokumentációja, s a tesztelés után (megjelenésük időrendjében) megkezdődik a hírlapok és folyóiratok tételeinek megszerkesztése és az adatcsoportok, adatelemek kódolása.

Történeti Interjúk Tára (TIT)

- *Video-kötelespéldány gyűjtemény* (10 000 dokumentum, 12 000 óra terjedelemben) Az Országos Széchényi Könyvtár 1991 óta gyűjti és dolgozza fel a számára beszolgáltatott audiovizuális dokumentumokat. Évente mintegy 1000 VHS és 2000 DVD érkezik a gyűjteménybe. Feldolgozásuk a Tár folyamatos feladata.
- *Interjúgyűjtemény* (1600 videodokumentum 8000 óra terjedelemben). A gyűjtemény kb. évi 50 interjúval bővül, mintegy 200 óra terjedelemben. 2006-ban az új interjúk felvételén túl, személyi és megfelelő technikai eszközök függvényében a következő feladatokat kell megoldani: Állományrevízió, az adatok ellenőrzése, ki-

bővítése, szövegleírás, lektorálás. A korszerűtlen hordozón lévő audiovizuális dokumentumok átjátszása broadcast minőségű hordozóra. Nyílt forráskódú operációs rendszeren futtatott adatbázis tervezése, kiépítése, az alapadatok konvertálása. Az állomány mintegy harmadát az 1995 előtt, elavult technikával készült értékes életútinterjú képezi, amelyek digitalizálása és számítógépes tárolóba töltése egyre sürgetőbb.

- *Mozgóképkics gyűjtemény* (10 000 videodokumentum 7000 óra terjedelemben), ami a NAVA részét képezheti. Folyamatos feladat az alapadatok nyílt forráskódú operációs rendszeren futtatott adatbázisba konvertálása. Megfelelő tárolóhely esetén a szolgáltatni kívánt videodokumentumokat digitalizáljuk, digitalizált formában tároljuk és további igény esetén már a központi számítógépes tárolóhelyről szolgáltatjuk. A felhasználói igények szerinti digitalizáció lehetővé teszi, hogy a Történeti Interjúk Tára a kutatói érdeklődésre számot tartó, mind teljesebb gyűjteménye NAVA-kompatibilis olvashelyeken váljék kutathatóvá.
- *Az öt országos televízió-műsor (m1, m2, Duna TV, TV2, RTL Klub) adásfolyamának rögzítésével* kapcsolatos feladatok: a fő műsoridőben sugárzott hírműsorok digitalizált rögzítése és teljeskörű, továbbfejlesztett textfile feldolgozása, az adatbázis megfelelő feltételekkel történő Internetes elérésének biztosítása.

Kiállítások

2006-ban a kiemelt kiállítások (Michael Haydn, Nemzetközi Neolatin Konferencia, Kék vér, fekete tinta) mellett a következő tárlatok megszervezésére kerül sor:

- *Zeneműtár*: az aktuális évfordulók (Mozart, Bartók) társintézményi igényeinek megfelelően – kölcsönzéssel, tudományos anyaggyűjtéssel – részvétel a hazai és külföldi rendezvényeken. Önálló kamarakiállítás a Zeneműtár katalógus-folyosóján.

- *Térképtár: Mappa generalis regni Hungariae* (Lipszky emlékkiállítás) (Lipszky János térképének 200 éves megjelenése alkalmából. *Szép Magyar Térkép 2005* és a *Digitális Magyar Térkép 2005* című kiállítás.
- Régi Nyomtatványok Tára: 2005-ről áthúzódó kiállítás a BTM-ben január közepéig látható *Habsburg Mária, Mohács özvegye*. 2006 márciusára tervezi a Szépművészeti Múzeum a *Sigismundus rex et imperator* című nemzetközi kiállítást, mely később Budapesten is bemutatásra kerülne.
- *Színháztörténeti Tár: A Színház északi fényben* c. kiállítás bontása, illetve a vándorkiállításához készült magyar nyelvű tablósorozat szövegeinek előkészítése, korrektúrája.

Tudományos tevékenység

A különgyűjtemények munkatársai közül munkájukból adódóan többen folytatnak tudományos tevékenységet. A Tudományos és Különgyűjteményi Igazgatóság szervezeti kereteibe tartozó munkatársak közül 11 kutató rendelkezik tudományos fokozattal, 12 fő pedig doktori programját végzi. Számos munkatársunk különböző intézmények oktatási programjaiban vesz tevékenyen részt. A munkatársak tudományos tevékenységét, illetve publikációikat részleteiben az egyes osztályok munkatervei és beszámolóit tartalmazzák.

Épületfelújítási és állagmegóvási terv

Az állagmegóváásra a nemzeti könyvtár által működtetett zirci Regul Antal Műemlékkönyvtár tarthat leginkább igényt. A műemlékkönyvtár irodája, a torony és a vendégszobák felújításra szorulnak, amelyet az anyagi lehetőségek függvényében kell a következő évi költségvetésben ütemezni.

GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉSI ÉS FELDOLGOZÁSI IGAZGATÓSÁG

Kiemelt feladatok az OSZK 2005–2008. évi stratégiai tervének megfelelően

- A gyűjtőköri szabályzat átdolgozása, különös tekintettel az elektronikus dokumentumok gyűjtésének szabályozására;
- A gyűjtőköri szabályzat mellékleteként az állomány-nyilvántartási, az állományapasztási szabályzat, valamint a muzeális dokumentumok kezelési (nyilvántartás, archiválás, állomány-ellenőrzés) szabályzatának elkészítése;
- Az ISBN-adatbázis felkészítése a 2007. január 1-jétől kötelező 13 jegyű ISBN és ISMN számok kezelésére, illetve lehetőség szerint a kiadók által szolgáltatandó metaadatok fogadására és felhasználására a NEKTÁR adatbázisban;
- Az új indulású és megváltozott című időszaki kiadványok NEKTÁR adatbázisbeli feldolgozási folyamatának kidolgozása az ISSN Nemzeti Központ keretében; kísérleti üzem után a feldolgozás megindítása;
- Az MEK-be és/vagy az OSZKDK-ba bekerülő elektronikus dokumentumok feldolgozása a NEKTÁR adatbázisban, különös tekintettel az Elektronikus Periodika Archívumra;
- A Magyar Nemzeti Bibliográfia teljes on-line rendszerének újragondolása (megvalósíthatósági szintű koncepció kidolgozása minden dokumentumtípusra és minden korszakra kiterjedően) a Külföldgyűjteményi és Tudományos Igazgatósággal és az Informatikai Igazgatósággal együttműködve; a szünetelő kurrens MNB-kiadványok (új periodikumok, térképek, zeneművek) újraindítása elektronikus formában; nemzeti bibliográfiai gyűjtemény létrehozása a NEKTÁR adatbázisban; önálló honlap létrehozása a Magyar Nemzeti Bibliográfia számára;

- A Humán Szakirodalmi Cikkadatbázis struktúrájának kialakítása, feldolgozási szabályzatának kidolgozása, a kurrens feldolgozás megindítása és ezzel egyidejűleg az együttműködő partnerek bevonása konzorciumi formában, részvétel az OSZK MikroISIS-es cikkadatbázisai retrospektív konverziójának megvalósításában, illetve utómunkálataiban; a leendő bibliográfiai termékek és szolgáltatások koncepciójának kidolgozása;
- A muzeális dokumentumok központi lelőhely-adatbázisának kiépítésével kapcsolatosan a MOKKA-R és az NPA közötti adatforgalom megtervezése, az NPA adatszolgáltatói körének kibővítése a muzeális periodikumállományt őrző nyilvános és nem nyilvános könyvtárakkal, a bejelentések fogadásának megtervezése.

Gyűjteményfejlesztés

Kötelesspéldány szolgálat

- A nyilvántartásunkban szereplő nyomdák és kiadók által beszállított kötelesspéldányok (kb. 2,5 millió példány) átvétele, feldolgozása, nyilvántartása és elosztása a kötelesspéldányra jogosult könyvtárak között;
- Folyamatos kapcsolattartás a kiadókkal, nyomdákcal és szerkesztőségekkel az általuk beküldött kimutatás, pályázati igazolások és a reklamációk ügyében;
- Az ismert, de be nem szolgáltatott kiadványok reklamálása;
- Az országos könyvstatisztikai adatfelvétel elvégzése a KSH számára, a 2005 januárjától működő adatfeldolgozó program segítségével;
- A különböző pályázatokhoz igazolást kérő kiadók, intézmények, magánszemélyek könyvkiadási kimutatásainak behasonlítása, a hiányzó művek bekérése, majd ezt követően az igazolások kiadása;

- A beérkezett könyvek elosztásának rögzítése az Amicus Köteles-példány (B13) nézetében, a Könyvfeldolgozó Osztályról visszaérkezett NEKTÁR munkalapok alapján;
- Az Informatikai Igazgatóság segítségével az ISBN-adatbázis továbbfejlesztése, a könyvpiac szereplőinek felkészítése a 13 jegyű ISBN és ISMN szám 2007. évi bevezetésére, illetve – lehetőség szerint – metaadatok fogadására a kiadóktól és azok átadására a NEKTÁR adatbázis számára; az ISMN-szabvány honosíttatása; az új ISBN és ISMN útmutató magyar változatának elkészítése és közreadása; a kiadói adatbázis webes szolgáltatásának megvalósítása; részvétel az ISBN Nemzetközi Ügynökség munkájában;

Gyaráptási Osztály

- A gyűjtemény gyaráptása a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelő dokumentumokkal:
 - a hazai megjelenésű kurrens anyag szükséges többes példányainak beszerzése,
 - retrospektív hiánypótlás,
 - külföldi dokumentumok beszerzése vétel, csere, illetve ajándék útján, különös tekintettel a hungarikumokra, figyelembe véve a stratégiai tervben meghatározott prioritásokat;
- A Gyűjteményfejlesztési Bizottság működtetése;
- Törekvés az egész évre biztosított, elfogadható nagyságú, másra fel nem használható, illetve vissza nem vonható, ezáltal tervezhető gyaráptási hitelkeret megszerzésére; egyéb gyaráptási források, szponzorok felkutatása;
- Törekvés a hosszú évtizedek során kialakított, jól működő cserekapcsolati rendszer fenntartására, megőrzésére, a nyugat-európai fizető partnerek igényeinek kielégítésére;
- Hagyatékok feldolgozásra indítása: a közel 3000 tételes Faludy-hagyaték, illetve a kiemelkedően értékes Deér-hagyaték hasonlításának befejezése;

MUNKATERVI ÖSSZEFOGLALÓ

- A Kézirattárban levő szamizdat anyag feldolgozásra indítása;
- A 8. szinti raktárak átadása során a Gyarapítási Osztály használatában lévő egyéb raktárakban felhalmozódott anyagok folyamatos feldolgozása; az ott tárolt hírlapok indításával kapcsolatban együttműködés a Kötéssel és a Raktári Osztállyal;

A gyarapodás tervezett adatai (köteles, vétel, csere, ajándék)

1. Könyvek		
kötelesspéldányok	26 000 kötet	
és többesepéldányaik	2 000 kötet	
retrospektív hiánypótlás	1 500 kötet*	
kurrens külföldi beszerzés	2 000 kötet*	
Összesen:	31 000 kötet	
2. Időszaki kiadványok		
kurrens kötelesspéldányok	5 000 cím	8 000 évf.
kurrens kötelesspéldány többesepéldánya	330 cím	430 évf.
retrospektív kiadványok	300 cím	500 évf.
kurrens külföldi	900 cím	1 200 évf.
Összesen:	6 530 cím	10 130 évf.
3. Egyéb dokumentumok különgyűjtemények számára	40 000 tétel beszerzése*	

* A megítélt gyarapítási hitelkeret összegétől, a hagyatékadományozás esetlegességétől és a befogadás engedélyezésétől függően

Feldolgozás

Könyvfeldolgozó Osztály

A Könyvfeldolgozó Osztály feladata a kurrens, illetve a retrospektív beszerzésből érkező anyag (könyvek, elektronikus dokumentumok) feldolgozása az on-line katalógus számára, valamint az elektronikus formákban megjelenő MNB KB füzetekinek szerkesztése. Ennek során elvégzi a kötelespéldányként beszolgáltatott, illetve egyéb módon beszerzett könyvek tipológiai elbírálását, ellátja a kiadványok érkeztetésével és állományba vételével kapcsolatos teendőket, irányítja a dokumentumokat a feldolgozói futószalagokra, az egyes tárukba, részlegekbe, illetve a raktárba. A feldolgozói futószalagokon megtörténik a kiadványok formai és tartalmi feltárása a NEKTÁR adatbázisban. Az MNB KB Szerkesztősége kijelöli az egyes füzetekben megjelenő tételeket, szerkeszti a füzeteket (61. évf. 24 szám – floppy és www kiadványok (html és pdf formátumban), illetve a CD-ROM-on megjelenő 2 kiadás). Folyamatosan korszerűsíti a formai és tartalmi feltárás folyamatát, az egyszerűsítési törekvéseknek megfelelően módosítja, a változó gyakorlatot házi szabályzatokban rögzíti.

Kiemelt feladatok:

- Az Adatbázisgondozó és autorizáló csoport felállítása lehetővé teszi a szisztematikus indexkarbantartás módszereinek, részletes munkafolyamatainak kidolgozását;
- Feladat a besorolási tételek (authority rekordok) készítésének megkezdése a napi feldolgozó munka során is;
- Részvétel a retrospektív konverzió esetleges következő szakaszainak munkálataiban. A járulékos munkák szervezése, végrehajtása (pl. cédulák előkészítése, tételek ellenőrzése stb.);

MUNKATERVI ÖSSZEFOGLALÓ

- Az 1998 előtt beszolgáltatott, fizikai hordozón megjelent elektronikus dokumentumok utólagos feldolgozásának előkészítése és megkezdése az integrált rendszerben;
- Az 1989 előtti szamizdat gyűjtemény könyvanyagának feldolgozása az on-line katalógus számára;
- A munkafolyamatok, egyes feldolgozói futószalagok rendjének felülvizsgálata. A formai és tartalmi feltárás egy személyhez rendelését célzó vizsgálatok, kísérletek folytatása.

A könyvfeldolgozás tervszámai:

Tipológiai minősítés, válogatás, feldolgozásra indítás (hazai kiadványok)

Könyvek	
– főanyagból és bér munkából	13 000 mű
– csoportos anyagból	800 mű
– periodikumokból, ajándékból, vételből	100 mű
Összesen:	13 900 mű
Tankönyvek, jegyzetek	2 000 mű

Érkeztetés, állománybavétel

Rendelési tételek készítése (főanyag, tankönyv és jegyzet)	15 500 tétel
Érkeztetés – kötelespéldányok és többedik példányok (gyarapítási kerettől függően)	28 000 kötet
Érkeztetés – külföldi és hazai retrospektív anyag (gyarapítási kerettől függően)	2 000 mű

Katalogizálás

Könyvek – kötelespéldányok, hazai kurrens anyag egyéb forrásból	13 000 mű	14 000 tétel
Részdokumentumok	6 000 részdok.	6 000 tétel
Sorozatok	400 új cím	400 tétel
Tankönyv, jegyzet	2 000 mű	2 500 tétel
Külföldi és régi magyar anyag	2 000 mű	2 400 tétel
Összesen:	23 000 mű	25 300 tétel

Periodikafeldolgozó Osztály*Kiemelt feladatok:*

- Az IKB adatbázis NEKTÁR rendszerbe való konverziója után programmal meg nem oldható folyamatos javítások:
 - A Cs-s jelzetű dokumentumok betöltött rekordjai javításának folytatása;
 - A már megkezdett kiegészítési munkálatok folytatása az IKB ún. azonosító tételeinél (P-s jelzetű kiadványok), a munkálatok befejezése;
- A retrospektív konverzió által létrehozott rekordok bibliográfiai adatainak kiegészítése a szolgálati katalógus alapján, illetve a szükséges új rekordok létrehozása (Müncheni katalógus). A magyar anyag befejezése.

Folyamatos munkák:

Érkeztetés:

- Az OSZK-ba kötelespéldányként érkező és a törzsgyűjteménybe tartozó belföldi kurrens időszaki kiadványok naprakész érkeztetése, állományba vétele és irányítása a feldolgozási lánc állomásaira, illetve a tárolóhelyekre. A kurrens évben megjelenő időszaki kiadványok részletes állományadatainak rögzítése a NEKTÁR rendszerben.

ISSN-ügyintézés:

- Az ISSN számrendszer hazai gondozása: a folyamatos alapfeladatok ellátása: ISSN ügyintézés, az ISSN adatbázis építése, karbantartása;
- Nemzetközi feladatok: az ISSN Nemzetközi Központ által kijelölt átfogó munkálatok, karbantartási, ellenőrzési feladatok elvégzése a nemzetközi adatbázisban, a MARC21 rekordformátum ISSN profiljának használatával. Egyéb szakmai megbízatások és projekt-feladatok ellátása, részvétel nemzetközi rendezvényeken.

Feldolgozás:

- Az új indulású periodikumok tipológiai minősítése;
- Az időszaki kiadványok feldolgozó tevékenységének előkészítése;
- Az OSZK-ba beérkező periodikumok feldolgozása a NEKTÁR rendszerben;
- Az adatbázis rendszeres egységesítése, javítása, karbantartása;
- A bibliográfiai és állományadatok változásainak folyamatos regisztrálása;
- Az egységek előkészítése raktári elhelyezésre;
- Az inkurrens beszerzésből, állománypótlásból eredő új címek bibliográfiai és állományadatainak rögzítése a NEKTÁR rendszerben.

Kurrens nemzeti bibliográfiai munka:

- A nemzeti bibliográfia gyűjtőkörébe tartozó, NEKTÁR rendszerben szereplő rekordokból a következő kiadványok szerkesztése: Magyar nemzeti bibliográfia, Új periodikumok (WWW), Magyar nemzeti bibliográfia, Periodikumok (CD-ROM).

Egyéb, elméleti feladatok:

- A Magyar ISSN Nemzeti Központ adatbázisépítő munkafolyamatának egyesítése a Periodikafeldolgozó osztály munkájának érintett részével;
- Igény szerinti részvétel hazai szabványosítási munkálatokban;
- KSZ/3 és az ISBD(CR) rendelkezéseinek összehasonlító vizsgálata, javaslattétel a magyar szabályzat módosítására;
- Az ISSN hazai használatával, az ISSN szabvány revíziójával, a nemzetközi leírási szabályzatok változásaival kapcsolatos szakmai ismeretterjesztő tevékenység folytatása.

Nemzeti Periodika Adatbázis

- Mintegy 450 könyvtár bejelentéseinek folyamatos feldolgozása (új címek bibliográfiai adatainak, állományadatok és lelőhelyek rögzítése, állomány-visszaigazoló listák nyomtatása, kiküldése);
- Az NPA adatbázis folyamatos kiegészítése az ODR könyvtárak által bejelentett magyar impresszumú folyóiratokkal;
- Retrospektív feldolgozás;
- Az AMICUS Ügyfélkarbantartás modulban az NPA-ba jelentő könyvtárak adatainak módosítása, karbantartása;
- A külföldi folyóiratok lelőhely-tájékoztatása telefonon, írásban és személyesen, aktív szerepet vállalva az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működésében;
- A könyvtáraktól érkező selejtezési jegyzékek behasonlítása, majd az adatok és a megszűnt lelőhelyek törlése az adatbázisból;
- Az NPA CD-ROM kiadásának előkészítése, majd az elkészült lemez számlázása, postázása;

- A 22/2005. számú NKÖM rendelet hatálya alá eső nyilvános és nem nyilvános könyvtárak állományában lévő muzeális időszak kiadványok nyilvántartásának előkészületi munkáiban való részvétel.

Humán Szakirodalmi Bibliográfiai Osztály

Az osztály rendeltetése a Humán Szakirodalmi Adatbázis (HSZA) működési modelljének megtervezése, az adatbázis kifejlesztése, majd ezek gyakorlatba ültetésével az adatbázis építésében való aktív részvétel, koordináció.

A Humán Szakirodalmi Adatbázis a magyar vonatkozású humán és társadalomtudományi kutatások bibliográfiai háttérbázisának alapszolgáltatása kíván lenni, nevezetesen egy olyan – a világhálón hozzáférhető – adatbázis, amely a humán szakterületen és a társadalomtudományok egyes szakterületein:

- a magyarországi időszak kiadványokban megjelent cikkeket teljességre törekvően;
- a külföldön megjelenő időszak kiadványokban az e szakterületre vonatkozó hungarikum-közleményeket a lehetőségek szerinti teljességgel

tárja majd fel.

E cikkadatbázis természetesen kizárólag együttműködés formájában – első lépésként a magyarországi közgyűjtemények, tudományos műhelyek, lapkiadók összehangolt együttműködésével – valósulhat meg. A HSZA az intézmény „legutóbbi” cikkbibliográfiai szolgáltatásaira támaszkodva, azok összegzéseként valósul majd meg: az egymástól függetlenül épített két *általános* (IKER, HUNI), valamint a könyvtörténeti és könyvtartudományi *szaktudományi* cikkadatbázis (MANCI – Magyar és Nemzetközi Cikk) Humán Szakirodalmi Adatbázis elnevezés alatt, a szaktudományi kívánalmaknak megfelelően épül majd tovább.

A Humán Szakirodalmi Bibliográfiai Osztály feladatai:

- a HSZA adatstruktúrájának kialakítása;
- az adatbázis felállításának folyamatában a könyvtárosi feladatok ellátása;
- az IKER, HUNI (és MANCI) adatbázisok konverziójával kapcsolatos utómunkálatok elvégzése;
- a feldolgozási szabályzat kidolgozása;
- a tartalmi feltáró rendszer megtervezése, kialakítása: a természetes nyelvű tartalmi feltárás eszközeként szolgáló KÖZTAURUSZ vizsgálata szakirodalmi bibliográfiai szempontból; a fejlesztési lehetőségek vizsgálata;
- a HSZA természetes nyelvű tartalmi feltárásának előkészítése, a HUNI és az IKER adatbázisok vonatkozó tapasztalatainak, preferenciáinak megfogalmazása, dokumentációja;
- olyan gyűjtőköri meghatározás és nyilvántartás kidolgozása, amelynek segítségével a megjelenési hely szempontjából heterogén (magyarországi, illetve külföldi) anyagot mind a feldolgozó, mind a felhasználó kényelmesen, megbízhatóan nyomon tudja követni;
- a magyarországi együttműködés elindítása konzorciumi formában;
- a potenciális külföldi együttműködők (kiadók, bibliográfiai műhelyek, intézmények stb.) feltérképezése;
- a feldolgozás elkezdése a HSZA-ban; mintaadatbázis létrehozása, tesztelése.
- Az Országos Idegennyelvű Könyvtár hungarika cikkkatalógusának beépítése a HSZA-ba.

Magyar Elektronikus Könyvtár Osztály

Kiemelt feladatok

- A Magyar Elektronikus Könyvtár állományának folyamatos gyarapítása a gyűjtőkörében meghatározott tartalmi, formai szempontok alapján. A gyarapító munkában tovább kell erősíteni a szervezett jelleget, önkéntes együttműködési megállapodásokkal, főként a tudományos kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kiadókkal. Pályázttató főhatóságok segítségével törekedni kell az állami támogatásban részesülő kiadványok elektronikus változatainak összegyűjtésére – on-line szolgáltatási céllal. Tovább kell folytatni a gyűjtést, ennek szervezését a határon túli magyar intézetek felé, az ott megjelent hungarikák digitális változatai összegyűjtése és megőrzése érdekében.
- Az összegyűjtött, megőrzendő dokumentumok *digitális megőrzése* érdekében a megfelelő minőségbiztosítás mellett el kell végezni azok alkalmas tároló és szolgáltatási formátumokra való átalakítását. Folytatni kell a dokumentumok megkezdett XML konverzióját a hosszú távú megőrzés érdekében.

Az Elektronikus Periodika Adatbázis és Archívum folyamatos bővítése és gyarapítása

- Szerkesztőségekkel, digitalizáló intézményekkel, közgyűjteményekkel együttműködve folyamatosan gyarapítani kell az EPA-archívum állományát további elektronikus időszaki kiadványokkal;
- Biztosítani kell az összegyűjtött digitális kiadványok hosszú távú megőrzését a szükséges formai, technológiai átalakításokkal, konverziókkal;
- A továbbiakban is biztosítani kell a MATÁRKA adatbázissal való folyamatos együttműködést az EPA-archívum cikk-szintű kereshetőségének érdekében. Együttműködéssel meg kell oldani az

OSZK-ban épülő *humán szakirodalmi adatbázissal* való kapcsolatot;

- Az ISSN adatbázissal együttműködve folytatni kell az EPA-adatbázis gyarapítását az on-line, off-line, valamint a könyvtárak által digitalizált időszaki kiadványokkal. Szükséges az adatbázisba felvett tételek folyamatos ellenőrzése, aktualizálása.

Az OSZK digitális képgyűjteményének fejlesztése

Felső szintű stratégiai feladat az OSZK jelenlegi digitális gyűjtemény-fejlesztési terveinek összehangolása és a MEK digitális képekkel foglalkozó munkacsoportja feladatkörének meghatározása a gyűjteményfejlesztési és karbantartási munkákban. Nagyrészt ezek határozzák meg az állandó feladatok körét.

- Állománygyarapítás digitalizálás és az OSZK-ban található digitális objektumok összegyűjtésével;
- A beadás és érkeztetés menetének kidolgozása és a digitális objektumok érkeztetése;
- A digitális objektumok feldolgozása (kép- és metaadat-feldolgozás);
- Szolgáltatási formák kialakítása (HTML, PDF stb.).

Egyéb feladatok

AMICUS integráció befejezése

- Be kell fejezni mind a MEK, mind az EPA-archívum vonatkozásában adatbázisok szorosabb kapcsolatát az AMICUS integrált könyvtári rendszerrel. Biztosítani kell, hogy a MEK-be és az EPA-archívumba folyamatosan felkerülő elektronikus dokumentumok metaadatai szabványos HUNMARC formában folyamatosan megjelenjenek és kereshetővé váljanak az AMICUS-ban is.

A Magyar Internet Archívum (MLA) kísérleti fejlesztése

- Kísérleti jelleggel kialakítunk egy Magyar Internet Archívumot, a tartalmilag jelentős magyar kulturális honlapok gyűjteményét a szolgáltatókkal együttműködve. A kísérlet kapcsán kipróbálnánk a megfelelő technológiai megoldásokat. Felmérjük a már meglévő nemzetközi kezdeményezések tapasztalatait, kapcsolatot alakítunk ki külföldi könyvtári partnerekkel.

Dublin Core generáló űrlap létrehozása

- Egy magyar szabványos Dublin Core generáló űrlap létrehozását tervezzük, amelynek segítségével bárki szabványos metaadatokkal tudja ellátni on-line dokumentumait (pl. a Nemzeti Digitális Adattár számára). A DC és a generáló népszerűsítése is fontos.

Az XMP adatkezelés továbbfejlesztése

- A digitális képek metaadatait az XMP ajánlás alapján végezzük. Alapvető fontosságú az XMP rendszer illesztése a meglévő rendszerbe. Adatkapcsolatok kialakítása, űrlapok tervezése.

Strukturált dokumentumkezelő rendszer üzembeállítása

- A pénzügyi források függvényében egy általános, XML alapú strukturált dokumentumkezelő rendszert helyezünk üzembe, amely mind a MEK, mind az OSZK egyéb, digitalizált strukturált kiadványai (pl. bibliográfiák, repertóriumok, szótárak) kezelésére és mélyebb, szövegszintű visszakeresésére alkalmas lesz.

A digitális képek visszakeresésének továbbfejlesztése

- A digitális képek metaadatai alapján összetett keresések hajthatók végre. Ehhez azonban szükséges a keresőrendszer továbbfejlesztése.

Tartalmi visszakeresés továbbfejlesztése

- Technológiai fejlesztésekkel tovább kell fejleszteni a MEK-ben és az EPA-ban lévő digitális dokumentumok hatékony visszakereshetőségét. Ennek érdekében egy Szövegbányászati Keretrendszer üzembeállítását tervezzük egy külső fejlesztő céggel (ingyenes rendszer, a MEK lesz a program referencialhelye).

Határon túli digitalizálási programokban való részvétel

- A 2003-as MEK egyesületi pályázat alapján elindított projekt kapcsán részt veszünk és elősegítjük a határon túli magyar szervezetek digitalizálási programjait. Ebben kiemelt partnereink a határon túli MEK szervereket üzemeltető intézmények (Erdély, Felvidék, Vajdaság, Hollandia – Mikes International). Együtt kell működni határon túli partnerintézményeink digitalizálási programjaival, ezzel biztosítva számbavételüket, lehetőség szerint fizikai archiválásukat a MEK és az EPA gyűjteményeiben.

Kárpátaljai MEK tükrözés

- NIIF támogatással tervezünk elindítani Kárpátalján is egy MEK tükröszervert, a beregszászi II. Rákóczi Ferenc Tanárképző Főiskolán.

A Digitalizálási Bizottságban való aktív részvétel

- A bizottságban aktívan részt kell vennünk. Elő kell segítenünk a digitális dokumentumokkal való komplex foglalkozást (a problémák feltárása, a tudományos-kutatási háttér felkutatása, részvétel az archivált digitális kiadványok szolgáltatásában és hosszú távú megőrzésében).

Digitalizálási projektek az OSZK-ban

- Nyilván kell tartani és segíteni a koordinációt az OSZK-ban zajló digitalizálási munkában.

Pályázati munka – projektek

- Folyamatosan keresni kell a digitalizálási, digitális archiválási fejlesztést biztosító hazai és nemzetközi projekteket. Lehetőség szerint bekapcsolódni a nemzetközi fejlesztésekbe. Tavasszal várható a *Digitisation-onDemand eTen* projekt elindulása. A többnyelvű visszakeresést egy, az MTA Nyelvtudományi Intézetével való közös projektben tervezzük (eContentPlus). A lehetőségek szerint tervezzük az Európai Digitális Könyvtár projektbe való bekapcsolódást is.

Kutatás, fejlesztés

- Kutatni kell az elektronikus dokumentumok különböző megőrzési technológiáit a hosszú távú megőrzés érdekében. Meg kell ismerni a nemzetközi kutatások eredményeit, a jelenlegi helyzetet. A hazai eredményeket közvetíteni kell a nemzetközi nyilvánosság felé (MinervaPlus, Firenzei bizottság);
- Tovább kell fejleszteni a különböző konverziós technológiákat mind a szöveges (pl. XML, LIT), mind a képi dokumentumok (pl. JPEG2000, PNG, MrSid, DejaVu stb.) terén;
- További formátum-ajánlásokat kell kidolgozni (pl. PDF);
- Tovább kell fejleszteni az elektronikus dokumentumok szolgáltató rendszereiben (pl. MEK, EPA, Corvina honlap) a dokumentumok használati statisztikáit, méréseit;
- Kutatni kell és fejleszteni a felhasználói igények mérését, elemzését, biztosítva az eredmények visszacsatolását a szolgáltató rendszerek továbbfejlesztésében;
- Az alkalmazott eljárásokat, know-how-kat terjeszteni kell a hazai közgyűjteményi körben tanfolyamokkal, előadásokkal, workshopok segítségével. Módszertani anyagok írásával, nemzetközi ajánlások, dokumentumok fordításával kell segíteni a hazai digitalizálási tevékenységet.

A különgyűjtemények képi digitalizálása, pályázatok, projektek

- Az osztály munkatársa részt vesz az OSZK különgyűjteményeinek digitalizálási projektjeiben. Tervezi és összehangolja – a főként – kép alapú digitalizálási munkákat, az ezek alapján kifejlesztett online szolgáltatásokat és CD-ROM (DVD) kiadványokat.

Részvétel a MINERVAPlus programban

- A MEK osztály tagjai szervezik és koordinálják az OSZK részvételét a MinervaPlus projektben. Szakmai rendezvényeket szerveznek, fontos szakanyagok fordítását és terjesztésének megszervezését vállalják, igyekeznek tovább terjeszteni a projekt eredményét, minél több hazai intézményt, érdeklődőt bevonva.

Részvétel a LibInfo szolgáltatásban

- Az osztály munkatársai alkalmilag részt vesznek a LibInfo tájékoztató szolgáltatásban.

Rendezvények, konferenciák, tanfolyamok, oktatás

- Részt veszünk különböző konferenciákon, rendezvényeken, valamint szervezünk ilyeneket az elektronikus dokumentumok gyűjtésével, megőrzésével, digitalizálással, az elektronikus könyvtárakkal kapcsolatban. Tervezett konferenciák: NETWORKSHOP, DAT
- Az INKA Alapítvány szervezésében az osztály tagjai alkalmanként *Az Internet használata könyvtári környezetben* című, továbbá a MEK osztály által kidolgozott *Digitális dokumentumgyűjtemények kialakítása* című 30 órás akkreditált tanfolyamot tartanak. Ezenkívül oktatóként részt vesznek a Szegedi Tudományegyetem Budapesti Média Intézetének nappali és levelező könyvtár-informatikai tanfolyamain is.

TÁJÉKOZTATÁSI IGAZGATÓSÁG

Kiemelt feladatok

A Tájékoztató Igazgatóság a könyvtár nyilvános szolgálatából rá háruló feladatokat a könyvtár nyitvatartási rendjének megfelelően, váltott szolgálati rendszerben látja el. Feladata a beiratkozás, a központi tájékoztatás, a szak- és általános olvasótermi, valamint a hírlaptermi tájékoztatás, a LibInfO online-tájékoztatószolgálat működtetése, az elektronikus dokumentumok, a Történeti Interjúk Tára videó-anyagainak szolgáltatása, az Olvasói Professzionális Munkaállomások adminisztrátori feladatainak ellátása a könyvtár összes olvasótermében, a szabadpolcos állomány frissítése, a kötetek szakrendi jelzetekkel való ellátása, a könyv- és hírlapforgalmazás, a belső kölcsönzés lebonyolítása, az olvasói digitalizálások elkészítése, továbbá a könyvtárba érkező írásos és elektronikus megkeresések (pl.: irodalomkutatás, dokumentumválogatás, adat-összeállítás stb.) megválaszolása, az intézményi kölcsönadások (kiállítások) intézése. A Mikrofilm- és Fényképtár az állományvédelmi és állománykiegészítési mikrofilmzés folyamatos végzése mellett kiemelt feladatként végzi a veszélyeztetett fényképek és fényképgyűjtemény-részek kivonását jelenlegi alkalmatlan és káros elhelyezésükből, és azok légkondicionált archívumban való elhelyezését, feldolgozását a Jelenkori Fotóművészeti Gyűjteményünkbe került alkotásokkal együtt. A törzsgyűjteményi raktározás területén 2006-ban a helyhiány okozta gondok kiküszöbölésére, a Gyűjteményfejlesztési Bizottság döntéseinek alapján, megkezdjük a törzsgyűjtemény hírlapállományának rendezését, mely egyben az időszaki kiadványok revíziója beindításának egyik előfeltétele.

Olvasószolgálati, tájékoztatási és dokumentumszolgáltatási feladatok

Digitális tartalmak elérhetősége

Szorgalmazzuk – az OPM rendszeren keresztül, a MEK-kel szorosan együttműködve – olyan digitális tartalmak elérhetőségének biztosítását, amiket kizárólag helyben, az intraneten keresztül szolgáltatathatunk. E projekt révén – a könyvtár tartalomszolgáltatási színvonalát és hírnevét emelve – lehetővé válna azon tartalmak elérhetősége is, amelyeket különböző szerzői jogi problémák miatt az interneten ugyan nem, belső hálózaton azonban szolgáltatathatunk.

A LibinFO feldolgozott Archivumába lementett webes források szolgáltatásának megteremtése

A LibinFO Konzorciummal való sikeres megállapodást követően a hatékony és minőségi internethasználatot segítő, nagyobb tematikus webes hivatkozásgyűjtemény válna elérhetővé az OPM rendszeren belül a könyvtár látogatói számára.

A szabadpolcos hírlapanyag jelzeteinek AMICUSba történő bevitel

Az AMICUS jelenleg még nem tartalmazza a szabadpolcos jelzeteket a hírlapok jelzetei között, így arról csak belső használatú jegyzékekből, illetve saját adatbázisból tudunk tájékoztatást nyújtani. A felhasználók a periodikák olvasótermi elérhetőségéről – az újabb hírlapanyag esetében is – csak személyesen, vagy az Olvasó- és Tájékoztató Szolgálat munkatársain keresztül szerezhetnek információt. Amennyiben a bevitel az integrált rendszerbe technikailag még nem valósítható meg, úgy saját adatbázisunk elérhetőségét tesszük nyilvánossá belső hálózatunkon, illetve honlapunkon.

Elektronikus dokumentumok raktári nyilvántartásának adatbázisba rendezése, tárgyszavazása, visszakereshetőségének biztosítása szerző, cím és téma szerint

Ez a munka a nyomtatott dokumentumok mellékleteként megjelenő elektronikus dokumentumok analitikus feldolgozását is jelen-tené. A Könyvfeldolgozó Osztállyal közösen megkezdjük a mellékletben megjelent elektronikus dokumentumok retrospektív katalógusszerű leírását is. Biztosítjuk a dokumentumok nagy részének az OPM-rendszeren keresztül való szolgáltatását.

Az elektronikus dokumentum-nyilvántartási rendszer korszerűsítése

A microchipes (elektronikus) dokumentumforgalmazás és olvasói nyilvántartási rendszer (RFID) kialakításának és megteremtésének valóra válásáig megteremtjük a webes alapú, egyéni úrlapra épülő elektronikus nyilvántartási rendszert.

A Libinfo Archívumának korszerűsítése

Az adatbázisban található kérdések-válaszok tartalmi feltárásának (tárgyszavazásának) befejezése, digitális állományának további tartalmi feltárása, egységesítése az OSZK előírásai alapján és katalógus szintű visszakeresésének biztosítása az eleMEK-adatbázis felhasználásával.

Országos Dokumentumellátási feladatok

A Dokumentumellátó Szolgálat az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) kulcsszereplőjeként lelőhely-tájékoztatót nyújt, az országban a legnagyobb nemzetközi dokumentumforgalmat bonyolítja le, kapcsolatot tart fenn Európa és a világ minden jelentős szolgáltatójával, emellett másolatot szolgáltat az OSZK gyűjteményéből. Kiemelt feladata a kezelésében lévő könyvek központi katalógusára alapozottan a muzeális könyvtári dokumentumok központi nyilván-tartásának kialakításában és folyamatos építésében való részvétel.

Törzsgyűjteményi raktározási feladatok

A Raktári osztály 2006-ban folyamatosan ellátja a törzsgyűjtemény-nyel kapcsolatos feladatokat. A feldolgozó osztályoktól átveszi és elhelyezi a raktári egységeket képező dokumentumokat, vezeti a raktári nyilvántartásokat. Az olvasószolgálati és belső használói rendszerben a Dokumentumforgalmazási Szabályzat alapján teljesíti a törzsgyűjtemény dokumentumaira irányuló kéréseket. Gondoskodik a törzsgyűjtemény muzeális példányainak biztonságos megőrzéséről. A teljes törzsgyűjteményre vonatkozóan betartja az állományvédelmi előírásokat.

Belső raktárak

Kiemelt feladata a törzsgyűjtemény hírlapállományának rendezése.

Külső raktárak

Régi Fóti út: 2006-ban befejeződik a Régi Fóti út 77. sz. alatti telephelyen található, nem állományi dokumentumok kijánlása. A Gyarapítási osztály behasonlítását követően felszámoljuk az 1945 előtti periodika szórványszámokat. A Gyarapítási osztályról érkezett fölőspéldányok kijánlása egész évben folyamatosan történik. Elhelyezzük a törökbálinti raktárból érkező törzsgyűjteményi dokumentumokat.

Törökbálint: A törökbálinti DEPO raktárváros V-ik szelvényében található raktárat az év folyamán teljesen kiürítjük. Az itt található törzsgyűjteményi hírlapállománnyal a Gyűjteményfejlesztési Bizottság döntése értelmében járunk el. A törzsgyűjteményi jegyzeteket a Régi Fóti útra telepítjük át.

Hold utca: A Gyűjteményfejlesztési Bizottság döntése nyomán a belső raktári helyek függvényében az itt tárolt törzsgyűjteményi periodika egy részét feltelepítjük a központi raktárakba.

Csillaghegyi út: Egész évben folyamatosan szállítjuk ki és rendezzük a törzsgyűjteményi dokumentumok archivális példányait.

Mikrofilm- és Fényképtári feladatok

Az osztály munkatervében részletezett (jelzettartomány, cím, évkör stb.) módon folytatjuk a hírlap-állományvédelmi programot. Folytatjuk az OSZK gyűjteményéből hiányzó időszaki kiadványok hazai és határon túli területekről történő pótlását az ún. mikrofilmzési útjaink során. A tárákkal egyeztetve végezzük muzeális gyűjteményeink mikrofilmzését és a kijelölt filmek digitalizálását. Ellátjuk a mikrofilmekkel kapcsolatos olvasószolgálati feladatokat, a lehetőségek függvényében folytatjuk az előző évek során megvalósított, a mikrofilmek helybeni és azonnali digitalizálását lehetővé tevő fejlesztéseket.

Kötészeti feladatok

Az osztály alapvető szakmai feladata változatlanul a könyvtár gyűjteményeinek folyamatos állományvédelme, a fénymásolás, továbbá a géppark működtetésének zavartalan biztosítása, naprakész piaci ismeretek (szerszám, gép, anyagárak) és a minőségi szakmai anyagbeszerzés biztosítása. A megelőző és helyreállító állományvédelem kötészeti, restauráló feladatainak igény és lehetőség szerinti ellátása. Állományvédelmi tárolóeszközök: tékák, tasakok, palliumok, dobozok készítése és a muzeális kurrens dokumentumok hullámkarton dobozba helyezése. Igény szerint közreműködés a könyvtár kiállításának kivitelezésében. Feladatainkat az éves munkatervben meghatározott munkaidőkereten belül az osztályokkal egyeztetett rugalmas program szerint teljesítjük a 2005–2008. évi cselekvési terv irányadása szerint. Az előző évek tapasztalatai alapján egyre kevesebb lehetőség adódik a kiegyensúlyozott szakmai feladatok ellátására. A kötet és a restaurálás meglehetősen pénzigényes. Kiemelt feladat az EDSZ raktár és a szabadpolcos hírlapanyag biztonsági mágnesjelző csíkozása. Az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény gondozásának folytatása, igény és lehetőség szerint a török-

bálinti raktárban tárolt, igen szennyezett törzsgyűjteményi állomány (az Erdély és a La bibliofilia folyóiratok) rendbehozatala a már megkapott szakvélemény és javaslat szerint. A *Magyar Állam* című folyóirat szennyezett köteteinek portalanítása és tárolóeszközbe helyezése. Szakmunkástanulók és hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra.

INFORMATIKAI IGAZGATÓSÁG

Az informatikai infrastruktúra fejlesztése keretében

- Folytatjuk az áttérést a terminál szerverekre. Először az alkalmazásokat tesszük elérhetővé ezen keresztül, majd a teljes irodai környezetet. A megfelelő rendelkezésre állást terheléelosztással biztosítjuk;
- A LAN rendelkezésre állását növeljük redundanciát biztosító elemek beépítésével;
- A számítógéptermet a megnövekedett igényeknek megfelelően modernizáljuk;
- Kialakítjuk az intézményben tartott konferenciák internetes közvetítésének lehetőségét;
- Az informatikai infrastruktúra korszerűsítése programunk keretében folytatjuk a személyi számítógépek, szerverek cseréjét;
- A kritikus elemek duplázásával növeljük a szolgáltatások rendelkezésre állását;
- Az OSZK számítástechnikai eszközeit nyilvántartó adatbázisunk építése folyamatos, a Gazdasági Igazgatóságtól kapott adatok alapján naprakészen bővül;
- Folytatjuk a központi hitelesítés megvalósítását;
- Az OPM rendszert a szükséges mennyiségű munkaállomással bővítjük;
- Fejlesztjük az alkalmazások és operációs rendszerek automatikus frissítését;
- A biztonsági szempontok figyelembevételével megteremtjük az adatok és levelek távoli elérésének lehetőségét;
- Vírusvédelem kiterjesztése valamennyi munkaállomásra;
- Mentések automatizálásának továbbfejlesztése;
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a megjelenő új szoftvereket. Ahol azonos funkcionalitást nyújt, ingyenes szoftverre térünk át;

Kiemelt feladatok

- Az OSZK Digitális Bizottságában való részvétel, az elektronikus dokumentumok gyűjtésének, feldolgozásának, tárolásának és szolgáltatásának koordinálására, az OSZK Digitális Könyvtár kezdeti feltöltése;
- Az OSZKDK újabb verziójának elkészítése;
- Felkészülés a tömeges digitalizálásra;
- Az AMICUS és a LibriVision új verzióinak bevezetése, az új fejlesztések figyelemmel kísérése;
- LibriVision szolgáltatások továbbfejlesztése;
- A honlapon és az on-line katalógusban való keresés egyesítése;
- Katalógusaink megjelenítése a weben;
- Szemantikus web felé való nyitás;
- Az AMICUS fordításrevíziója;
- Új AMICUS modulok beszerzése és üzembe állítása: dezideráta, FRBR;
- Kézirattári fondok kezelésére szolgáló szoftver beszerzése és üzembe állítása;
- Az AMICUS tezauruskezelő moduljának megvásárlása és a tezaurus kezdeti feltöltése;
- Az AMICUS adatbázisbeli ETO-számok tárgyszóvá konvertálása;
- Az integrált rendszerbe bekapcsolandó feladatok, dokumentumtípusok, állományrészek körének meghatározása, a felkészülésben szakmai segítségnyújtás, majd fokozott felügyelet;
- Az OSZK honlapjának fejlesztése a könyvtári portál irányába;
- A Magyar Nemzeti Bibliográfia rendszere webes előállításának, megjelenítésének bővítése;
- A HUNMARC adatsere-formátumok gondozása mellett különböző internetes formátumokba (Dublin Core, XML) történő adatátvitel lehetőségeinek kidolgozása;
- Közreműködés az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény virtuális katalógusának kialakításában;

MUNKATERVI ÖSSZEFOGLALÓ

- Hardver- és szoftvernyilvántartás fejlesztése, folyamatos frissítése;
- MOKKA bővítése új tagkönyvtárakkal;
- MOKKA partnerkönyvtárak folyamatos adatszolgáltatási környezetének kialakítása;
- MOKKA webes megjelenítése portál technológiával.

A KÖNYVTÁRI INTÉZET

A Könyvtári Intézet 2006. évi munkatervi feladatait a NKÖM Könyvtári Főosztálya által a 2003–2007 közötti időszakra kidolgozott könyvtárfejlesztési stratégia, valamint az Országos Széchényi Könyvtár és a Könyvtári Intézet 2005–2008-as időszakra elfogadott stratégiája határozza meg. Feladatait a stratégiák alapján kialakított tevékenységi körök szerint fogalmazza meg, azok osztályszerkezetre lebontott, részletes változatát csak belső használatra, a határidők és felelősök követhetősége érdekében rögzíti.

A 2006. év kiemelt feladatai

- Könyvtár és társadalom kapcsolatrendszerének fejlesztése
- A könyvtári minőségfejlesztési program országos kiterjesztése
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer továbbfejlesztésének sokoldalú elősegítése
- A kistélepülési új könyvtári ellátási rendszer (KSZR) fejlesztésének elősegítése
- A könyvtárosképzés és -továbbképzés korszerűsítése, minőségi követelmények bevezetése
- Az IFLA közkönyvtári irányelvek hazai adaptációja

Kutatási és elemző tevékenység

A könyvtárak rendszerszerű működésének vizsgálata

- A KSZR bevezetése, tapasztalatainak elemzése (többcélú kistérségi társulások feladatellátása, Közkincs-program)
- A városok könyvtári ellátási helyzetének vizsgálata
- A nem nyilvános könyvtárak helyzete a magyar könyvtári rendszerben

- A könyvtárak informatikai ellátottságának feltárása (infrastruktúra, szolgáltatás, igénybevétel)
- A könyvtári szektort érintő – szakágazati, egyéb minisztériumi és pályázati – támogatások feltárása és elemzése
- A könyvtári szakfelügyelet működési tapasztalatainak elemzése, a minőségi szakfelügyelet követelményrendszerének elterjesztése
- A statisztika és a teljesítménymutatók összefüggéseinek feltárása a könyvtárakkal szemben támasztott követelményrendszer tükrében
- Könyvtárügyi szakmai faktografikus információs rendszer kialakítása a meglévő adatbázisok, nyilvántartási rendszerek összekapcsolásával, több szempontú adatkeresés biztosítása a könyvtárak számára

A könyvtár és a társadalom kapcsolatának vizsgálata

- A könyvtáros szakma szociológiai szempontú átfogó vizsgálata
- A könyvtári marketingstratégia megvalósítási tervének elkészítése a szakmai szervezetekkel összehangoltan
- A cigányság kulturális integrációja, könyvtári eszközeinek feltárása

Az olvasási és művelődési szokások változásainak, trendjeinek vizsgálata

- „Az olvasás változó arca”. A 2005-ben megkezdett, a TÁRKI-val és az ITTK-val közös művelődésszociológiai kutatás folytatása

Fejlesztés és koordináció

Minőségügy

- A minőségfejlesztési program országos kiterjesztése:
- Közkönyvtári minőségügyi védjegy – ajánlás kidolgozása az IFLA irányelvek és a brit tapasztalatok figyelembevételével
- Minőségfejlesztő modell kidolgozása – NKA pályázat keretében

- Közreműködés a felsőoktatási és a közkönyvtári normatívák kialakításában
- Közreműködés a „Könyvtári Minőségfejlesztés 21” projekt 2006. évi feladatainak teljesítésében
- az Intézet belső minőségfejlesztési programjának folytatása

Digitalizálás

- A könyvtári digitalizálási stratégia megvalósítási tervének kidolgozása és a tevékenység előkészítése

Állománymenedzsment és szakmai információszolgáltatási tevékenység

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer hatékony működésének sokoldalú segítségével kapcsolatos feladatok

- az ODR tagkönyvtárak könyvtárközi szolgáltatásaival kapcsolatos teljesítmény-mutatók kidolgozása
- Az ODR tagkönyvtárak támogatásainak adminisztrációjával, a könyvtárközi kölcsönzés nyilvántartásával kapcsolatos egységes szempontrendszer kidolgozása
- Az ODR tagkönyvtárak könyvtárközi kölcsönzési szabályzatainak összegyűjtése, hozzáférhetővé tétele
- ODR információs oldal működtetése, az információk, dokumentumok, adatok folyamatos frissítése, karbantartása a KI honlapján
- könyvtári dokumentumküldő szoftverekkel kapcsolatos információk összegyűjtése, közreadása és frissítése, különös tekintettel az Ariel dokumentumküldő szoftverrel kapcsolatos tudnivalókra
- A könyvtárak közötti gyűjtőköri együttműködés érdekében a hazai (nyilvános és nem nyilvános) könyvtárak legfontosabb adatait feldolgozó Könyvtári Minerva adatbázis elkészítése és működtetése, adatainak folyamatos, illetve évi egyszeri, rendszeres frissítése
- A Könyvtári Minerva adatbázis bővítése új adatsoportokkal. Az új vizsgáldási szempontokkal (pl. a könyvtárak informatikai ellá-

tottsága, a könyvtárak muzeális állománya) kapcsolatos információk, adatok összegyűjtése. Az adatok alapján országos helyzetkép készítése

Gyűjteményépítési információszolgáltatás

- Az állománygyarapítási portál működtetése, frissítése, bővítése, a Könyvplusz című szolgáltatás folyamatos működtetése
- Külföldi dokumentumok beszerzése
- Tankönyvek és tankönyvkiadók adatai
- A könyvtári fölőspéldány-jegyzékekről szóló internetes szolgáltatás működtetése
- Állománygyarapítási szaktanácsadás

A könyvtári állományellenőrzési munkával kapcsolatos feladatok

- A 3/75. KM-PM rendelet – a könyvtári állomány ellenőrzésről (leltározásáról) és az állományból való törlésről szóló szabályzat kiadásáról – szerint a 2004-ben megkezdett felülvizsgálat folytatása
- A 3/1975. KM-PM rendelet felülvizsgálata kapcsán az adatgyűjtés folytatása a korábbinál szélesebb körben, a könyvtárak nyilvántartási, leltározási, törlési gyakorlatának áttekintése
- Állományellenőrzési szaktanácsadás

Könyvtárépítési és berendezési információk összegyűjtése és szolgáltatása

- A könyvtárépítés és berendezés, a könyvtárak költöztetése
- A könyvtári berendezések, eszközök gyártásával és forgalmazásával foglalkozó cégek adatai
- A biztonságtechnika, az árnyékolástechnika, világítástechnika
- Az elektronikus (veszélyes) hulladék kezelésével, valamint a megsemmisítéssel foglalkozó cégek adatai
- A fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő speciális eszközök jegyzéke
- A hazai könyvtárak honlapjain fellelhető on-line tájékoztatási eszközök

A könyvtárak helyismereti tevékenységének támogatása

- A helyi kötelepéldány-szolgáltatással kapcsolatos vizsgálat befejezése
- a helyismereti források, dokumentumok digitalizálási szempontrendszerének kidolgozása

A határon túli magyar könyvtárak, a külföldi magyar intézetek, külföldi magyar tanszékek gyűjteményépítési munkájának segítése

- A hungarológiai kézikönyvtári jegyzék és
- A határon túli magyar könyvtárak állománygyarapításának támogatása

A Könyvtári Intézet kiadványainak gondozása

- Az intézet nyomtatásban és on-line megjelenő monografikus, periodikus és sorozati kiadványainak nyomdai előkészítése, kiadványszerkesztés (Könyv, Könyvtár, Könyvtáros című szaklap szerkesztése és kiadása)

Oktatási tevékenység

Szakmai kommunikációs tevékenység

- az Intézet honlapjának gondozása és működtetése
 - ◊ könyvtáros kitüntetettek többszempontú visszakeresést biztosító számítógépes adatbázisának elkészítése
 - ◊ a NKÖM Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság alapítási és indítási engedélyeiről szóló információk közvetítése
 - ◊ a NKÖM Könyvtári Főosztálya által kidolgozott könyvtári stratégia megvalósításán dolgozó munkabizottságok eredményeinek közrebocsátása
 - ◊ Az Európai Unió-s honlap folyamatosan frissítése, az Európai Unió-s projektekben való közvetlen részvétel támogatása: partnerek felkutatása, közvetítése hazai könyvtárak pályázataihoz

- ◊ Az elavult tartalmak háttérbe/archívumba helyezése, automatizmusok bevezetése
- az EBSCO szolgáltatás használatának tapasztalatai, további tréningek szervezése
- A nem nyilvános könyvtárak munkatársai továbbképzésének támogatása (közoktatási, egyházi, kórházi, vállalati területen)
- a könyvtári és információs területhez kapcsolódó kompetenciák honosítása (CERTIDoc.), a követelményrendszer megismertetése a szakmával (workshopok, tájékoztatók)

Koordinációs tevékenység

- A könyvtáros tanszékek együttműködésének szervezése a Bolognai Folyamat rendszerében az MA képzési ciklus kidolgozása érdekében
- Képzési kataszter készítése, amely feltárja az utóbbi évtizedek képesítést adó okleveleinek rendszerét
- A kötelező továbbképzésről szóló 1/2000. sz. rendelettel és módosításával kapcsolatos könyvtári tapasztalatok összegyűjtése, új javaslatok megfogalmazása
- Az iskolarendszeren kívüli képzőhelyek közös műhelymunkájának koordinációja az egységes és összehangolt asszisztensképzés megvalósulása érdekében az új szakképzési rendszerben

Integrációs tevékenység

- A nemzetközi, főként az európai könyvtári szakképzési trendek elemzése, összevetése a hazai lehetőségekkel és gyakorlattal
- A gyakorlókönyvtárak helyzetének feltárása, javaslatok megfogalmazása a könyvtárosképzés számára (2005-ről áthúzódó)
- Együttműködési szerződés keretében közös képzési tevékenység a Publika Magyar Könyvtári Körrel a közkönyvtári területen, valamint a Fővárosi Pedagógiai Intézzel a könyvtárostanárok körében

Oktatásszervezési tevékenység

- Újabb, színvonalas és az igényeknek megfelelő szakmai programok benyújtása a NKÖM Könyvtári Akkreditációs Szakbizottságához
- Képzési tanácsadás az akkreditált programokról nyújtott információk közvetítése révén
- A minőségi szakfelügyelet képzési/felkészítési programjának kidolgozása
- A könyvtárosok idegen nyelvi/szaknyelvi tanulásának ösztönzése
 - ◊ tanulmányutak, cserekapcsolatok, ösztöndíjak
 - ◊ hazai partnerekkel (Francia Intézet, Goethe Intézet) együttműködve akkreditált képzési programok készítése
- Tankönyvek, oktatási segédanyagok kiadása, a megkezdett sorozatok (Az iskolarendszeren kívüli könyvtári szakképzés füzetei, Továbbképzés felsőfokon, EuroTéka) folytatása, a hazai és határon túli képzőhelyek ellátása érdekében

Közvetlen képzési tevékenység

- OKJ-s és akkreditált tanfolyami képzések
- Saját dolgozók (OSZK) belső továbbképzése informatikai ismeretek pótlása céljából
- Távoktatási forma kidolgozásának előkészítése
- Felkészítő képzések szervezése a Közkönyvtári szolgálat IFLA fejlesztési irányelveinek megismertetése érdekében (élethosszig tartó tanulás, a használókat képzők képzése, könyvtáros etika, mentorálás új munkatársak és könyvtári gyakorlaton részt vevők esetében, teljesítménymérés és -mutatók stb.)

Szakmai információs szolgáltatás

A Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár a magyar könyvtári rendszer szolgáltatában:

Olvasó- és tájékoztató szolgálat

- Az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény (EKGY) szabadpolcos állományrészének felállítása, megnyitása, a szolgáltatás elindítása
- Részvétel a LibInfO elektronikus tájékoztató szolgáltatásban, figyelőszolgálat működtetése
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagkönyvtáraként a könyvtárközi kölcsönzés, papír alapú és elektronikus másolatok szolgáltatásának fejlesztése
- A fenntartó vagy az Intézet megrendelése esetén értéknövelt dokumentációs szolgáltatások (szakirodalmi szemlék összeállítása)
- Az AMICUS kölcsönzési moduljának megindítása
- A MANCI adatbázis integrálása a kialakuló Humán Szakirodalmi Adatbázisba

Elektronikus szolgáltatások fejlesztése

- A Szakkönyvtár honlapjának gondozása; a könyvtártudományi elektronikus könyvtár és linkgyűjtemény továbbépítése
- A magyar könyvtári folyóiratok tartalomjegyzékének folyamatos építése a honlapon; a tartalomjegyzékek szolgáltatása a MATAR-KA számára
- Az Európai Könyvtörténeti Gyűjtemény virtuális katalógusának elérhetővé tétele; a honlap idegen nyelvű változatainak kialakítása; a könyv- és könyvtártörténeti internetes források linkgyűjteményének építése
- A Könyvtári Figyelő on-line változatának rendszeres közreadása és menedzselése
- Az előfizetések alapján és ingyenesen elérhető elektronikus folyóiratok hozzáférhetővé tétele a Szakkönyvtár honlapján

A könyvtárosképzés támogatása

- Könyvtár bemutatók tartása könyvtárszakos főiskolai és egyetemi hallgatói csoportoknak
- Könyvtár- és adatbázis-használati bemutatók a hallgatók számára az Intézet tanfolyamaihoz kapcsolódóan – az Oktatási osztállyal közösen
- Hallgatók fogadása szakmai gyakorlatra

Minőségfejlesztés

- Az olvasóterem új információs rendszerének megvalósítása
- A Szakkönyvtár PR-tevékenységének fejlesztése, partnerkapcsolati rendszerének megújítása

Nemzetközi kapcsolatok, rendezvények

- Részvétel az Intézet nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, a külföldi partnerekkel szervezendő programokban
- Részvétel az Intézet egészét érintő pályázatok kidolgozásában
- Részvétel a fenntartó által az Intézet számára megfogalmazott feladatok végrehajtásában

A Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár belső szakmai tevékenysége:

Állományalakítás

- A korszerű szolgáltatás megvalósításához alkalmas állomány tervszerű alakítása

Feldolgozás

- Az OPAC folyamatos építése
- EKGY virtuális katalógusának feltöltése az AMICUS rendszerbe külön is kereshető „gyűjteményként”; a virtuális katalógus építése
- A retrospektív konverzió folytatása, különös tekintettel az EKGY-ba tartozó könyvnyagra

- Az időszaki kiadványok feldolgozása az OPAC számára
- A könyvtár- és tájékoztatástudományi tezaurusz folyamatos fejlesztése (pl. idő- és földrajzi fogalmak felvétele)

Dokumentációs munka

- A könyvtártudományi cikkfeldolgozás integrálása a Humán Szakirodalmi Adatbázisba, az adatbázisból való kiadvány-előállítás menetének kidolgozása
- A kurrens magyar könyvtártudományi cikkirodalom naprakész feldolgozása
- A magyar könyvtörténeti és könyvtártudományi szakirodalom retrospektív feldolgozásának folytatása
- a MAKSZAB elektronikus verziójának elkészítése
- A Könyvtári Figyelő 2000-ig szóló repertórium-adatbázisának befejezése; internetes hozzáférhetőségének megteremtése

Kiadványszerkesztés és -terjesztés

- A Könyvtári Figyelő
- A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája és a
- Hungarian Library and Information Science Abstracts

A Könyvtörténeti és Könyvtártudományi Szakkönyvtár 2006. évi kiadványterve

Könyvtári Figyelő

évi négy szám + éves index (80 A/4 ív terjedelemben)

A Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája

évi 4 szám + kumulált index (kb 40 A/5 ív terjedelemben)

Hungarian Library and Information Science Abstracts

1 összevont szám (kétszer 11 A/4 ív terjedelemben)

GAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

Pénzügyi és Számveteli Osztály

Az év folyamán a Könyvtár működéséből adódó napi feladatokon túlmenően:

- A Könyvtár számlázási rendszerének felülvizsgálata és zárt rendszerűvé tétele, az eddig is használt Revolution számlázóprogram egységesített bevezetésével és a főkönyvi könyveléssel történő összekötése
határidő: 2006. január
- Az integrált tárgyi eszköz- és készletnyilvántartó programmodul éles bevezetése
határidő: 2006. február
- Teljes körű leltár lebonyolítása
határidő: 2006. július
- Folyamatos előkészítési munka a könyvtári minőségbiztosítási rendszer pénzügyi vonatkozásainak bevezetésére, auditált mérleg elkészítése
határidő: 2006. november–december

Működés-fenntartási Osztály

Az OSzK Működés-fenntartási Osztályának éves feladata az intézmény napi technikai működésének zavartalan biztosítása, az őrzés, védelem és rendszeti feladatok ellátása, a szükséges és finanszírozható felújítási és beruházási feladatok koordinálása, az anyaggazdálkodás és -ellátás biztosítása

Felújítási feladatok (fontossági sorrendben)

- felvonók időszakos kötelező felújítása,
- költözésekhez kapcsolódó szükségszerű festés-mázolások, padlóburkolat-cserék, átalakítások,
- klímarendszerek részleges felújító karbantartása,
- Telelift élettartam-hosszabbító felújítása,
- VII. emeleti közönségforgalmi vizesblokkok felújítása,
- keleti, nyugati és déli homlokzat felújítása megszerezhető forrás függvényében,
- raktári elektromos rekonstrukció folytatása,
- függönypályák felújítása,
- hűtővíz gerincvezeték cseréjének előkészítése, esetleges elindítása,
- olvasótermi videorendszer rekonstrukciója.

Beruházási feladatok

- házon belüli irat- és adathordozó-megsemmisítés feltételeinek megteremtése,
- toronyraktárak téli hűtésének átalakítása a magas vízfogyasztás kiiktatásával,
- a mélyraktár építése és továbbgondolt fejlesztések gondozása, finanszírozási lehetőségek felkutatása, a témacsoport napirenden tartása a lebonyolító vállalkozással közösen.

Bérgazdálkodási és Munkaügyi Osztály

A központosított illetményszámfejtéshez való csatlakozásunk után osztályunkra továbbra is kettős ügyintézés, számfejtés és egyeztetés járul (az alábbi pontokban felsorolt feladatokat tekintve), mivel a KIR rendszer által „előállított” főkönyvi feladás sem számszakilag, sem formailag nem megfelelő.

A megnövekedett feladatok miatt az osztály létszámának egy fővel történő bővítése szükséges.

- Az OSZK közalkalmazottait és megbízottakat (külső és belső) megillető beralapot terhelő rendszeres és nem rendszeres kifizetések, valamint a beralapon kívüli juttatások számfejtése és nyilvántartása, az esedékes levonások végrehajtása, a letiltások átutalása, nyilvántartása. Az év végi személyi jövedelemadó-bevallás elkészítése a törvényben rögzítettek és az APEH előírásai szerint.
- TB összesítő elszámolás, a bevallás és statisztikai elkészítése, intézkedés a TB járulék átutalásáról, tárgyhót követően a TÁH által küldött bevallás leegyeztetése után.
- NYENYI lapok elkészítése: határidő a tárgyévet követő április 30.
- A bérgháztartással kapcsolatos előírt kimutatások, nyilvántartások vezetése, statisztikák készítése, a költségvetési tervezetek és beszámoló jelentések bérgháztartási vonatkozású részeinek kidolgozása.
- Az OSZK-val közalkalmazotti jogviszonyba kerülő munkatársakkal kapcsolatos munkaügyi vonatkozású intézkedések megtétele:
 - ◊ be- és kilépő munkatársak felvétele, kiléptetése, kinevezések megírása, közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos okmányok kiadása,
 - ◊ időközi átsorolások kiadása.

Valamint minden egyéb kimutatás, anyag elkészítése, amelyeket az OSZK vezetősége, felettes szervünk, valamint érdekképviselői szervünk az év folyamán kér.

Fenti feladatokon túlmenően a központi illetményszámfejtő helyre minden egyes dolgozó felvételéről, kilépéséről és bármilyen bér, TB, besorolás változásról papír alapú illetve mágneses adathordozón jelentési kötelezettségünk van.

KUTATÁSI PROGRAMOK

- Bibliotheca Corviniana Digitalis – Monok István
- A Kárpát-medence olvasmányai (XVI–XVIII. sz.) – Monok István
- Europa humanistica (EU IST-program, együttműködő partner: CNRS IRHT (Párizs)) – Monok István
- Bibliotheca Eruditionis (együttműködve a Szegedi Tudományegyetemmel, IKTA) – Monok István
- A Kárpát-medence könyvtörténeti bibliográfiája – Hegyközi Ilona
- Nemzetközi színházi bibliográfia – Both Magdolna
- Régi és ritka térképek digitalizálása – Plihál Katalin
- Magyarországi szerzők 1712–1800 között megjelent külföldi publikációinak bibliográfiája – P. Vásárhelyi Judit
- Annual bibliography of the history of the printed books and libraries – Czövek Zoltán, Perger Péter
- Clavis typographiae regionis Carpathicae – Szilágyiné Bánfi Szilvia
- Újkori kéziratok katalógusai az interneten – Király Péter
- A 18 éven felüli népesség olvasási, könyvtár- és számítógép-használati szokásai – Nagy Attila, Péterfi Rita
- Iskola, kollégium, könyvtár – cigány szemmel – Nagy Attila
- A könyvtári szakfelügyelet működési tapasztalatai. Elemzés a 2005-ben készült szakfelügyeleti jelentések alapján – Fehér Miklós
- Statisztikai adatok elemzése, minőségi mutatók közzététele, trendfigyelés – Fehér Miklós
- A Nyilvános Könyvtári Jegyzék vezetésével kapcsolatos tapasztalatok, a 2005-ös év változásainak összegzése – Fehér Miklós
- A városok könyvtári ellátási helyzetének vizsgálata – Fehér Miklós
- Könyvtárosok szociológiai vizsgálata a közkönyvtárakban, reprezentatív minta alapján – Fehér Miklós
- A könyvtár kultúráközvetítő szerepe a kisvárosokban – Fehér Miklós
- „Az olvasás változó arca”. A 2005-ben megkezdett, a TÁRKI-val és az ITTK-val közös művelődésszociológiai kutatás folytatása – Fehér Miklós

A Nemzeti Könyvtárban működő társaságok és munkacsoportok

A *Corvina Alapítvány* az Országos Széchényi Könyvtár működésének támogatására szerveződött. Az alapítvány újjáalakult kuratóriuma: Földvári Gábor (elnök), G. Németh György, dr. Gertner László, Hanák Gábor, Juhász Ferenc, dr. Madas Edit, dr. Monok István, dr. Papócsi László, Rády Ferenc, dr. Varga E. János. A kuratórium titkára: Kiss Barbara. Az alapítvány adószáma: 19020350-2-41, melyre minden évben várjuk a személyi jövedelemadó 1%-áról rendelkező felajánlásokat.

Az Alapítvány működése támogatható az K & H Bank Rt. 10200823-22215673-00000000 számlaszámán is.

Fragmenta Codicum, az MTA által támogatott önálló kutatócsoport.

MTA Művelődéstörténeti Bizottság

Magyar Elektronikus Könyvtár Egyesület

HUNRA – Magyar Olvasástársaság

MOKKA – Magyar Országos Közös Katalógus Egyesület

Az OSZK Corvina Alapítványának Baráti Köre

Az Országos Széchényi Könyvtár támogatói:

Xerox Hungary Kft.

Egis Gyógyszergyár Rt.

Scriptum Rt.

MOL Rt.

Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft.

Arcanum Adatbázis Kft.

Amor Librorum Klub

HVB Bank Hungary Rt.

NEMZETKÖZI SZERVEZETI TAGSÁG

A könyvtár kiterjedt nemzetközi kapcsolatokat tart fenn a világ számos könyvtárával, tudományos és kulturális szervezetével. Szervezeti tagként részt vesz az alábbi társaságok, egyesületek munkájában:

IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)

EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations)

LIBER (League of the European Research Libraries)

CENL (Conference of European National Librarians)

ADLUG (AMICUS DOBIS/LIBIS Users Group)

ELAG (European Library Automation Group)

EIA (European Information Association)

International ISBN Agency

ISSN International

ICSSD (International Committee for Social Science, Information and Documentation)

ABDOS (Könyvtárak és Dokumentációs Intézmények Kelet-, Középkelet-, és Délkelet-Európa-kutató Munkaközössége)

Association Internationale des Bibliothèques Musicales

IADA (Internationale Arbeitsgemeinschaft der Archiv-, Bibliotheks- und Graphikrestauraten)

SIBMAS (Société Internationale des Bibliothèques et des Musées des Arts du Spectacle)

OISTAT (A színháztechnika, díszlet- és jelmeztervezés valamint a színház történet és -elmélet nemzetközi szervezete)

Thalia Germanica (A határokon kívüli német színjátszás nemzetközi szervezete)

Gutenberg-Gesellschaft, Mainz

Gesellschaft für Buchforschung in Österreich

CERL – Consortium of European Research Libraries

Az Országos Széchényi Könyvtár programja
 2005
 2006

**Az Országos Széchényi Könyvtár éves
 beszámolója**
 2004
 2005

Bibliográfiák

- Dörnyei Sándor–Szávuly Mária: Régi Magyar Könyvtár III/XVIII. század 1. kötet 2005 3000 Ft
- Ferenczy Endréné: A Horthy-korszak sajtóbibliográfiája (megjelenés 2006-ban)
- Dörnyei Sándor–Szávuly Mária: Régi Magyar Könyvtár III/XVIII. század 2. kötet (megjelenés 2006-ban)
- Szalóki Gabriella (szerk.): Olasz könyvek magyarul – magyar könyvek olaszul 2003–2004 (megjelenés 2006-ban)
- Csepregi Klára (szerk.): Norvég irodalom magyarul nyelven (megjelenés 2006-ban)
- Libri de Libris* (közös kiadás az Osiris Kiadóval)
- Belitska-Scholtz Hedvig–Rajnai Edit–Somorjai Olga (szerk.): Színázttörténeti képekönnyv 2005 9800 Ft
- P. Vásárhelyi Judit–Szabó András (szerk.): A Szenci Molnár Albert Szótára megjelenésének 400. évfordulója alkalmából rendezett konferencia előadásai (megjelenés 2006-ban)

- Nemzeti Tűka* (közös kiadás a Gondolat Kiadóval)
 Nagy Attila, Péterfi Rita: „A feladatra készülni kell!” A cigányság kulturális integrációja és a könyvtár 2005 1000 Ft
- Ekler Péter (szerk.): Közgyűjteményi tudományos napok I. Sopron 2005 400 Ft
- Simándi Irén: Magyarország a Szabad Európa Rádió hullámhosszán 1951–1956 2005 2680 Ft
- Voit Krisztina: A magyar szakkönyvtártügy helyzete 1931–1952 + Függelék: Szakkönyvtári Minerva 1938–1952 (megjelenés 2006-ban)
- Zichy Mihály: Kéthly Anna 100 levele (megjelenés 2006-ban)
- Kelemen Éva: „Kedves Mici” – Dohnányi Ernő családi levelezése (megjelenés 2006-ban)
- Ekler Péter (szerk.): Közgyűjteményi tudományos napok II–III. – Kecskemét, Eger (megjelenés 2006-ban)
- Rózsa Mária (összeáll.): Deutschsprachige Presse in Ungarn – Magyarországi német nyelvű sajtó. 1921–2000 Bibliographie – Bibliográfia (megjelenés 2006-ban)
- Buzinkay Géza, Nagy Anikó, Nagy Zoltán (szerk.): A magyar sajtótörténet kutatásáról (konferenciák az OSZK-ban) (megjelenés 2006-ban)
- Források az Országos Széchényi Könyvtár gyűjteményéből* (alkalmanként más-más kiadóval)
3. Körösfői Kriesch Aladár: Naplók (szöveget gondozta, jegyzetekkel ellátta és a bevezető tanulmányt írta Csokonai-Illés Sándor) (közös kiadás az Argumentum Kiadóval) 2005 2700 Ft
- Szathmári Király Ádám kiadatlan, kéziratot naplója (közös kiadás az Argumentum Kiadóval) (megjelenés 2006-ban)

- Reviczky Gyula versei (sajtó alá rendezte Császtvay Tünde) (közös kiadás az Argumentum Kiadóval) *(megjelenés 2006-ban)*
- A Kárpát-medence kora újkori könyvtárai* (közös kiadás a Scriptum Rt-vel)
Ötvös Péter–Monok István–Zvara Edina: Batthyány Boldizsár könyvtára *(megjelenés 2006-ban)*
- A Kárpát-medence magyar könyvtárainak régi könyvei* (közös kiadás az Akadémiai Kiadóval)
Emődi András: A Nagyváradi Római Katolikus Egyházmegyei Könyvtár régi állománya I. 2005 1990 Ft
Emődi András: A Nagyváradi Kapucinus Rendház Könyvtárának XV–XVII. századi könyvei *(megjelenés 2006-ban)*
Rác Emese: A Nagyenyedi Minorita Rendház Könyvtárának XV–XVII. századi könyvei *(megjelenés 2006-ban)*
Mészáros Zoltán: A Kecskeméti Piarista Rendház XVI–XVII. századi könyvei *(megjelenés 2006-ban)*
- Res libraria* (közös kiadás az Akadémiai Kiadóval)
Viskolcz Noémi: Egy németországi heterodox kör olvasmányai a XVII. században *(megjelenés 2006-ban)*
Segesváry Viktor: A Ráday-könyvtár története a XVIII. században (angolul) *(megjelenés 2006-ban)*
Körmendy Kinga: Könyvtörténeti tanulmányok a középkorról *(megjelenés 2006-ban)*
Granasztói Olga: Libertinus olvasmányok a XVIII. századi Magyarországon *(megjelenés 2006-ban)*

- Adattár a XVI–XVIII. századi szellemi mozgalmaink történetéhez* (közös kiadás a Szegedi Tudományegyetemmel)
- 13/4. Magyarországi magánkönyvtárak 4. (megjelenés 2006-ban)
- 16/5. Erdélyi könyvesházak V. (megjelenés 2006-ban)
- 19/2. Protestáns könyvtárak (megjelenés 2006-ban)
- Bibliotheca Hungarica Antiqua* (közös kiadás a Balassi Kiadóval és az MTA Irodalomtudományi Intézetével) (a Balassi kiadó terjeszti)
- Debreceni kisnyomtatványok a XVI. századból (megjelenés 2006-ban)
- Amor Librorum* (közös kiadás a Kossuth Kiadóval, klub-terjesztés)
- Egy jeles vad-kert, avagy oktalan állatoknak, úgymint a négylábúaknak, a madaraknak, az halaknak, a tsúszó-mászó állatoknak, a bogaraknak öt könyvekbe foglalt tellyes históriája. Lőtse, 1702 2005 35000 Ft
- Molnár Ferenc: Jász-Berény várasában lévő Leel kúrhének vagy Jász-kúrhnek esmérete 2005 15000 Ft
- Theatrum Mulierum, avagy Asszonyok Szemléje Frankfurt, 1586 2005 35000 Ft
- Vizsgálódó és oktató értekezés a szőlő-mívelésről... I–II. (Fábián József ford.) Veszprém, 1813–1814 2005 70000 Ft
- Dugonics András: Trója veszedelme, Posonyban, 1774 (megjelenés 2006-ban)
- Szükséges segítő könyvecske, az az mutató tábla melly az úgy nevezett topp tarok játéknak külömbféle nemeiben való nyerességet, vagy veszteségeth hiba nélkül jelenti... Kassán, 1817 (megjelenés 2006-ban)

- Sorozatán kívül a Kossuth Kiadóval:*
 Benyovszky Móric madagaszkári jegyzőkönyve
 1772–1776 (angol nyelvű) *(megjelenés 2006-ban)*
- Margaritae Bibliothecae Nationalis Hungariae*
 (közös kiadás a Vincze Kiadóval)
- Magyar Helikon* (közös kiadás a Helikon Kiadóval)
- W. Salgó Ágnes (szerk.): A Wesselényi-összeesküvés – Beszámoló a perről és a kivégzésekről Bécs, 1671 2005 6990 Ft
- A Duna panoráma térképe, 1840 (kiad. Plihál Katalin) *(megjelenés 2006-ban)*
- Historia Litteraria* (közös kiadás az Universitas kiadóval)
- Vásárhelyi Judit: Szenci Molnár Albert és a Vizsolyi Biblia új kiadásai *(megjelenés 2006-ban)*
- Heltai János: Műfajok és művek a XVII. század magyarországi könyvkiadásában (1601–1655) *(megjelenés 2006-ban)*
- Kiállítási katalógusok, mappák, egyéb ismeretterjesztő anyagok*
- Stemler Ágnes (szerk.): Pannóniai Féniksz, avagy hamvából fel-tamadott magyar nyelv (közös kiállítás a Magyar Tudományos Akadémiával) (kiállítási katalógus) 2005 3500 Ft
- Sirató Ildikó (szerk.): Színház északi fényben – Theatre in the northern light (kiállítási katalógus) 2005 2500 Ft

Monok István (szerk.): Kék vér, fekete tinta – Arisztokrata könyvgyűjtemények 1500–1700 (kiállítási katalógus)	2005	2000 Ft
István Monok: Blue Blood, Black Ink – Book Collection of Aristocratic Families from 1500 to 1700 (kiállítási katalógus)	2005	2000 Ft
István Monok: Plava krv, crna tinta – Knjižnice velikaških obitelji od 1500. do 1700. (kiállítási katalógus)	2005	2000 Ft
Klára Komorová: Modrá krv, tlačiarenská čerň – Šľachtické knižnice 1500–1700 (kiállítási katalógus)	2005	(nem terjesztjük)
Magyarország története térképeken (kiállítási katalógus németül)		(megjelenés 2006-ban)
Művészkönyvek (összeáll. Kiss Ilona)		(megjelenés 2006-ban)
Magyar történelem latinul (összeáll. Bíró Csilla, Földesi Ferenc)		(megjelenés 2006-ban)

Az iskolarendszeren kívüli könyvtári szakképzés füzetei

Bartos Éva: Hátrányos helyzetűek könyvtárhasználatára		(megjelenés 2006-ban)
Rády Ferenc: A tájékoztatás alapjai		(megjelenés 2006-ban)
Hangodi Ágnes: Könyvtártörténet		(megjelenés 2006-ban)

Továbbképzés felsőfokon

Kéglí Ferenc: Életrajzi források a helyismereti tájékoztatásban	2005	800 Ft
Szilvássy Zoltánné: Időszaki kiadványok kezelése a könyvtárban		(megjelenés 2006-ban)
Fodor Péter: Könyvtári protokoll		(megjelenés 2006-ban)
Magyarázatok, kommentárok, kiegészítések a magyar könyvtárósság etikai kódexéhez		(megjelenés 2006-ban)

EuroTéka

Internet francia szemmel (Válogatás Emil Guichard és munkatársai írásaiból) (közös kiadás a Francia Intézettel)	2005	800 Ft
Könyvtárügy a Pannon térségben (Fejezetek Pallósiné Toldi Mária kutatásaiból)	2005	800 Ft
Esélyteremtés könyvtári eszközökkel (Európai elvek és tapasztalatok)	2005	800 Ft
Hegyközi Ilona (szerk.): Digitalizálási stratégiák	2005	800 Ft

Alkalmi kiadványok

Nagy Zoltán (szerk.): A Felvidék fürdőinek lexikona (közös kiadás a KT Könyv- és Lapkiadóval)	2005	2500 Ft
Gál István: Magyarország és az angolszász világ (közös kiadás az Argumentum Kiadóval)	2005	3900 Ft
Nagy Zoltán (szerk.): Edison is Hungary (közös kiadás a Xerox Magyarország Kft-vel, a Pedro Kft-vel és a Prime Rate Kft-vel)	2005	<i>(nem terjesztjük)</i>
Ferenczy Endréné: Az Országos Széchényi Könyvtár története II.		<i>(megjelenés 2006-ban)</i>
Rácz Ágnes: Az OSZK történetének kronológiája, az OSZK tevékenysége a nyomtatott források tükrében és OSZK tisztinévtár		<i>(megjelenés 2006-ban)</i>
Gerő Gyula: A magyar könyvtártörténet kronológiája		<i>(megjelenés 2006-ban)</i>
Karsay Orsolya (szerk.): Képes krónika. Hasonmás és tanulmánykötet (közös kiadás az Alföldi Nyomdával és a Blende Bt-vel)		<i>(megjelenés 2006-ban)</i>
Hapák József, Monok István: A magyar könyvtártörténet képeskönyve (közös kiadás a Korona Kiadóval)		<i>(megjelenés 2006-ban)</i>

- Nagy Lajosné: Gyakorlóanyag az ETO használatához *(megjelenés 2006-ban)*
- Könyvtári raktározási táblázatok (a megújult ETO nyomán bekövetkezett változások átvezetése) *(megjelenés 2006-ban)*
- Fejős László: A hazai könyvtári számítógépesítés története *(megjelenés 2006-ban)*
- Sebestyénné Horváth Margit: Kistelepülési könyvtárosok kézikönyve *(megjelenés 2006-ban)*
- Nagy Attila (szerk.): Az olvasás változó arca. Olvasási, könyvtár- és számítógéphasználati szokások változási irányai 2005-ben *(megjelenés 2006-ban)*
- Nagy Attila (szerk.): Iskola, kollégium, könyvtár – cigány szemmel. Tanulmányok. *(megjelenés 2006-ban)*

Elektronikus kiadványok

- Magyar Könyvészet 1921–1944 CD-ROM Be-
tűrendes mutatóval, pótlásokkal, javításokkal 2005 6250 Ft
- Jacsó Péter: Szöveges CD-ROM és web adat-
bázisok tartalmának értékelése 2005
- A könyvtáros világtalálkozók krónikája CD-ROM *(megjelenés 2006-ban)*
- A magyarországi egyházi könyvtárak 1850 előtti
kéziratainak katalógusa CD-ROM (közös
kiadás az Arcanum Adatbázis Kft-vel) *(megjelenés 2006-ban)*

Nemzetközi Együttműködésben megjelenő kiadványok

- Vernetztes Europa. Beiträge zur Kulturgeschichte
des Buchwesens 1650–1918 (a párizsi École
Pratique des Hautes Études, École des Hautes
Études en Sciences Sociales, az Universität
Leipzig, az Institut für Höhere Studien és az
OSZK közös sorozata, az Universitätsverlag
Leipzig kiadásában)

- | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| I. Libri prohibiti – La censure dans l'espace hab-sbourgeois 1650–1850 | 2005 | 2000 Ft |
| II. Est-Ouest: Transferts et réceptions dans le monde du livre en Europe | 2005 | 2000 Ft |
| III. Les bibliothèques centrales et la construction des identités collectives | 2005 | 2000 Ft |
| Ildikó Gábor: Bibliotheca Nationis Hungariae Humanistes du bassin des Carpates I. par. István Monok, Edina Zvara, avec la collab. de Eva Marza. Paris-Turnhout, IRHT-Brepols | 2005 | 4000 Ft |
- (megjelenés 2006-ban)*

Hungarian Studies Review (közös kiadás a Hungarian Studies Associationnal)

(megjelenése folyamatos)

2006

2005 800 Ft

(megjelenés 2006-ban)

Magyar dokumentumok külföldön

Documenta Hungarorum in Gallia (közös kiadás a Párizsi Magyar Intézettel)

Kecskeméti Károly–Kövér Lajos (szerk.):

Magyar–francia okmánytár 1711–1815

(megjelenés 2006-ban)

Documenta Hungarorum in Bavaria (közös kiadás a Bayerische Staatsbibliothek-ekel és a müncheni Magyar Intézettel)

Claudia Fabian: Münchener Corvinák

(megjelenés 2006-ban)

Gabriel Silagi: Magyar plakátok a müncheni gyűjteményekben

(megjelenés 2006-ban)

Die Hungaria-Sammlung der Frankeschen Stiftungen zu Halle (Verlag der Frankeschen Stiftungen Halle im Max Niemeyer Verlag Tübingen)

Bibliotheca Academiae Hungariae–Roma. Fontes
(közös kiadás a római Magyar Akadémiával,
az MTA Történettudományi Intézetével és az
Egyháztörténeti Enciklopédia Munkakö-
zösséggel)

Tóth István György (szerk.): *Litterae missionariorum
de Hungaria et Transilvania (1572–1717)*
III. 2005 3000 Ft

Tóth István György (szerk.): *Litterae missionario-
rum de Hungaria et Transilvania (1572–1717)*
IV. 2005 3000 Ft

Tóth István György (szerk.): *Litterae missionario-
rum de Hungaria et Transilvania (1572–1717)*
V. *(megjelenés 2006-ban)*

Magyar Nemzeti Bibliográfia

(2003-tól csak elektronikus formában)

Magyar Nemzeti Bibliográfia. Könyvek bibliográ-
fiája, évi 24 szám *(megjelenése folyamatos)*

Magyar Nemzeti Bibliográfia. Időszaki Kiadvá-
nyok Repertórium, évi 12 szám *(megjelenése folyamatos)*

Magyar Nemzeti Bibliográfia. Zeneművek biblio-
grafiája, évi 24 szám *(megjelenése folyamatos)*

Egyéb időszaki kiadványok

Magyar Könyvszemle (közös kiadás az MTA
Irodalomtudományi Intézetével és az Argu-
mentum Kiadóval) évi 4 szám *(megjelenése folyamatos)*

Lymbus (közös kiadás a Balassi Bálint Intézettel, a
Magyar Országos Levéltárral és a Nemzetközi
Magyarságtudományi Társasággal) évente
megjelenő *(megjelenése folyamatos)*

Könyv, könyvtár, könyvtáros évi 12 szám *(megjelenése folyamatos)*

Könyvtári Figyelő, évi 4 szám	<i>(megjelenése folyamatos)</i>
MAKSZAB (Magyar Könyvtári Szakirodalom Bibliográfiája) évi 4 szám	<i>(megjelenése folyamatos)</i>
HLISA (Hungarian Library and Information Science Abstracts) évi 2 szám	<i>(megjelenése folyamatos)</i>